

SIGLA: **DT 01**REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 



S.I.Ge.f.

Sistema Informatizzato Gestione Formazione

### PIATTAFORMA S.I.Ge.F.

# MANUALE OPERATIVO UTENTE DELLA FORMAZIONE CONTINUA U.F.P.C.

1. ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA S.I.Ge.F.



SIGLA: **DT 01** REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 

### **Sommario**

1.	PRIMA VOLTA SULLA	PIATTAFORMA S.I.GE.F.	3
2.	INSERIMENTO MAIL	/PEC E SCELTA PASSWORD	4



SIGLA: **DT 01** REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 

#### 1. PRIMA VOLTA SULLA PIATTAFORMA S.I.Ge.F.

La prima volta che un utente della Formazione Permanente Continua U.F.P.C accede alla piattaforma operativa S.I.Ge.F. a questo Link:

### http://sigef-odg.lansystems.it

si troverà di fronte a questa schermata:



Non essendo un utente ancora registrato alla piattaforma il primo passo è quello di ottenere una Username e una Password per accedere alla piattaforma.

L'utente deve essere presente nella anagrafica della propria ORG di riferimento che deve aver caricato le anagrafiche aggiornate sulla piattaforma ed aver l'indicazione di una mail o PEC

E' obbligatorio disporre di una MAIL o una PEC per iscriversi alla piattaforma, nel caso si fosse sprovvisti è necessario contattare l'ORG di riferimento e comunicarne una.

L'ORG aggiornerà le anagrafiche e a quel punto sarà possibile iscriversi.

Ovviamente se un utente è registrato potrà semplicemente nella piattaforma inserendo **nome utente** e **password** creati precedentemente.

L'Utente non ancora registrato dovrà Cliccare sul link "Non sei ancora registrato? Clicca qui " e iniziare il semplice processo di registrazione.





SIGLA: **DT 01** REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 

#### 2. INSERIMENTO MAIL /PEC E SCELTA PASSWORD

Una volta cliccato sul link indicato si aprirà una nuova sezione riportata nella figura qui sotto:



Per iscriversi l'utente deve inserire inizialmente la propria MAIL tradizionale o la PEC.

- 1. A questo punto il sistema controlla che la Mail o la PEC sia presente negli archivi anagrafici degli UFPC.
- 2. Se non presente restituisce un messaggio di errore che dice "Mail non presente".
  - In questo caso bisogna contattare l'ORG di riferimento e fornire una Mail e una PEC valida.
- 3. Se la mail è presente nel Database la piattaforma invia una mail all'indirizzo specificato.

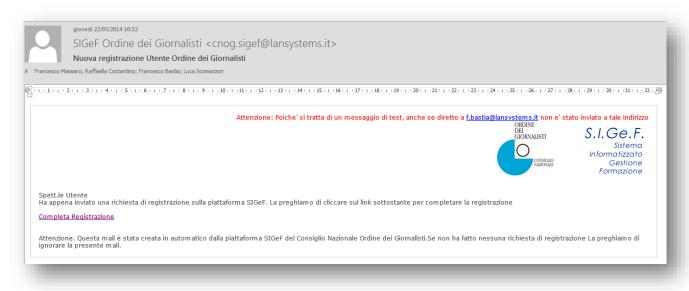




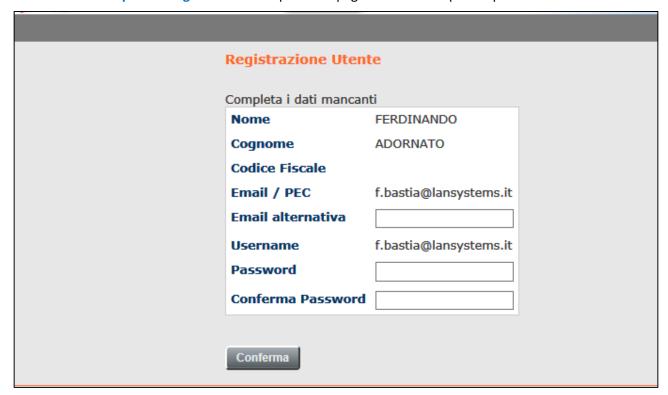
SIGLA: **DT 01** REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 

L'utente a questo punto riceverà una mail all'indirizzo registrato che con un link speciale per completare la sua prima registrazione .



Cliccando su "completa la registrazione" si aprirà una pagina web come quella riportata sotto:



In quest'altra pagina compaiono campi già precompilati presenti nella Anagrafica Ufficiale e ci sono i 2 campi di **scelta password** e conferma **password**.

#### LA PASSWORD DEVE ESSERE DI ALMENO 8 CARATTERI

L'utente può indicare anche una Mail alternativa a cui far pervenire tutte le comunicazioni che verranno spedite sia l'indirizzo primario sia a quello alternativo



SIGLA: **DT 01** REV.: **00** 

DATA: **04/06/2014** 

Inseriti questi campi il sistema creerà un Nuovo Account univoco associato al' UFPC, con l'indirizzo mail come username e la password scelta dall'utente come password.

Le credenziali di accesso da ora in poi saranno sempre

• Username: Mail o PEC

• Password: Password di 8 caratteri scelta \*

A questo punto l'utente è automaticamente "Loggato" in piattaforma cliccando su **Accedi alla Piattaforma** e appena saranno disponibili potrà iscriversi ad un evento di suo interesse o consultare la sua anagrafica.





L'Utente può navigare sulla piattaforma utilizzando il Menu a tendina di sinistra, e può sempre disconnettersi cliccando sul Tasto **Logout** in alto a destra di fianco al nome utente.

L'Utente potrà iscriversi agli aventi solo quando il database nazionale sarà completato ovvero quando tutte le ORG avranno caricato le proprie anagrafiche aggiornate sulla piattaforma

<sup>\*</sup> in un secondo momento sarà sempre possibile cambiare la password