

## **Allegato B)**

**Capitolato speciale relativo alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di assistenza informatica per le prove simulate e per le prove scritte degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti delle sessioni di aprile e ottobre 2018 – CIG 734424892B**

### **Premessa**

Nel seguito si indicherà con la dicitura **CNOG** il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, con **SEDE** la sede del **CNOG** in via Sommacampagna 19, Roma, o altra dal **CNOG** designata, con **SALA** la sala nella quale si svolgerà la prova simulata ovvero l'esame scritto di ammissione all'Ordine dei Giornalisti, con **SEP** (Sistema Esami con il Portatile) il software di gestione dell'esame.

Le descrizioni delle attività che seguono sono relative alla singola sessione d'esame.

Le competenze degli operatori saranno certificate dal soggetto aggiudicatario secondo le specifiche previste nel presente capitolato.

### **Obblighi della Ditta Aggiudicataria:**

La ditta Aggiudicataria ha i seguenti obblighi:

- 1-comunicare al CNOG un referente tecnico unico per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dall'appalto;
- 2-comunicare al CNOG l'elenco dei collaboratori e il relativo curriculum prima della simulazione della prova e prima della prova scritta;
- 3-dotare i propri collaboratori di idoneo vestiario che consenta di distinguerli rispetto ai candidati;
- 4-prendere in consegna e custodire con diligenza i materiali del Consiglio Nazionale da utilizzare nella prova.

### **Consegna dei materiali di proprietà del Consiglio Nazionale**

Il CNOG consegnerà all'Aggiudicataria, redigendo inventario che sarà firmato per accettazione dal Responsabile della Ditta, i seguenti materiali:

A- CD

B- chiavette USB

C- buste con logo del Consiglio Nazionale

D- sistema operativo e software da distribuire nelle chiavette

La quantità di ogni categoria di materiale oggetto di consegna è aumentata del 20% rispetto al numero dei candidati relativi alla singola sessione.

Nel caso di difetti e/o malfunzionamenti del materiale la Ditta Aggiudicatrice dovrà darne tempestivamente comunicazione al referente tecnico del CNOG.

### **Modalità di preparazione delle chiavette USB**

Ogni coppia di chiavette USB dovrà essere preparata seguendo tali passaggi:

- copia del sistema operativo all'interno di una delle chiavette;
- copia, all'interno dell'altra chiavetta, del software di videoscrittura, precedentemente compilato con una chiave di identificazione univoca, affinché il dispositivo possa essere associato unicamente al nominativo indicato nell'elenco dei candidati fornito dal CNOG.

L'associazione tra le chiavette e i candidati deve essere univoca e tempestivamente aggiornata a seguito di eventuali variazioni degli elenchi comunicati dal CNOG.

La procedura deve garantire l'anonimato delle prove sino al processo di stampa delle stesse.

### **Riconsegna al Consiglio Nazionale**

Al termine dell'attività preparatoria, la Ditta Aggiudicataria dovrà riconsegnare il materiale inventariato al Consiglio Nazionale unitamente ad una relazione che ne attesti il corretto funzionamento.

Le chiavette e/o i CD contenuti in ogni singola busta che avrà come destinatario il candidato alla prova di idoneità professionale dovranno essere singolarmente testate.

Dovrà essere verificato il corretto funzionamento del SEP in tutte le sue componenti (editor, sistema operativo, sistemi di backup).

I materiali dovranno essere riconsegnati entro il mese successivo allo svolgimento della prova di idoneità professionale, unitamente alle attestazioni di regolare funzionamento.

### **Attività da svolgere presso la sede della Ditta Aggiudicataria**

1-Preparazione dei CD e/o penne USB con i Sistemi Operativi dedicati per l'avvio del SEP e delle penne USB contenenti il software di videoscrittura (editor).

2-inserimento dei CD e/o penne USB all'interno di buste indicanti i nominativi dei candidati.

Risultato atteso: fornitura delle buste nominative per gli esami, contenenti supporti ottici e penne USB che consentiranno l'avvio del SEP il giorno della prova scritta.

### **CORSO DI FORMAZIONE (dal 9 al 14 aprile 2018) e SESSIONE DI APRILE (18 aprile 2018):**

**I dispositivi da utilizzare durante le prove simulate del corso di aprile dovranno essere consegnati il 5 aprile 2018.**

**I dispositivi da utilizzare durante la prova di esame di idoneità professionale dovranno essere consegnati il 10 aprile 2018.**

### **CORSO DI FORMAZIONE (dal 15 al 20 ottobre 2018) e SESSIONE DI OTTOBRE (30 ottobre 2018)**

**I dispositivi da utilizzare durante le prove simulate del corso di aprile dovranno essere consegnati l'11 ottobre 2018.**

**I dispositivi da utilizzare durante la prova di esame di idoneità professionale dovranno essere consegnati il 18 ottobre 2018.**

**Attività da svolgere nella settimana che precede la data stabilita per la prima prova simulata del corso di formazione relativo a ciascuna sessione nella SEDE di volta in volta indicata dal CNOG (su richiesta del CNOG, anche tale attività potrà essere svolta presso la sede della Ditta Aggiudicataria).**

2-Verifica del corretto funzionamento di tutti i materiali informatici che verranno usati durante le prove simulate e durante la prova di esame: **n. 110 portatili** per le sostituzioni, **15 computer di stampa, 15 stampanti**, hub USB, alimentatori sostitutivi e qualunque dispositivo venisse ritenuto necessario dagli addetti del CNOG per lo svolgimento della prova.

La verifica consisterà nel far partire il SEP, produrre un prototipo di elaborato, portarlo al computer di stampa e stamparlo.

Risultato atteso: utilizzo di materiale sicuramente funzionante durante la prova d'esame.

### **Attività di desk**

Attività di assistenza telefonica ai candidati attraverso un numero dell'impresa dedicato (eventualmente numero verde) a partire da 20 giorni prima rispetto alla data fissata per la prova scritta di ciascuna sessione.

L'assistenza telefonica dovrà essere assicurata dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

Il numero sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale. La Ditta potrà fornire anche informazioni preventive sulla compatibilità dei computer con il SEP, qualora disponibili, su documento in formato aperto (anch'esse saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito).

### **Attività da svolgere il giorno prima della data stabilita per la prova scritta di ciascuna sessione nella SEDE di volta in volta indicata dal CNOG**

Assistenza ai candidati che si presenteranno in **SEDE** con il proprio portatile, per risolvere problemi di compatibilità con il **SEP**.

Verifica dell'avvio del SEP e della produzione di un elaborato campione con il computer del candidato.

**Risultato atteso: risoluzione dei problemi di compatibilità o inserimento del candidato nella lista per la sostituzione del computer con uno fornito dal CNOG.**

### **Attività da svolgere in relazione alle prove simulate e attività da svolgere in SALA prima dell'esame**

- 1) Test di accensione dei portatili dei candidati, che non si siano presentati in precedenza, per individuare sistemi difettosi che potrebbero creare problemi di sovraccarico elettrico alla rete di alimentazione della **SALA**.

Risultato atteso: eliminazione di qualunque rischio di natura elettrica per il corretto svolgimento della prova, il computer potenzialmente dannoso andrà sostituito con uno fornito dal CNOG.

- 2) Avvio del **SEP** sul pc portatile del candidato o sul computer dato in sostituzione.

Risultato atteso: rilasciare al candidato il **SEP**, pronto per la scrittura del testo della prova.

### **Attività da svolgere in SALA durante le prove simulate e durante la prova di idoneità professionale**

- 1) Assistenza ai candidati durante lo svolgimento della prova scritta. Potranno presentarsi problemi di incompatibilità o problemi derivati da guasti hardware e software.

Risultato atteso: risoluzione dei problemi e/o sostituzione del computer con uno fornito dal **CNOG**; in tal caso dovrà essere recuperato il testo cifrato che sarà stampato in chiaro e restituito al candidato che lo ricopierà a mano con il computer ripristinato e/o sostituito.

- 2) Riconoscimento del candidato, decifrazione e stampa in chiaro dell'elaborato. consegnato su penna **USB**.

Risultato atteso: consegna al candidato del testo dell'elaborato, stampato su carta.

### **Competenze degli operatori in SALA**

- 1) Conoscenza di base dei sistemi operativi **LINUX, WINDOWS e MAC OS X**, con particolare riguardo alle relative interfacce **a linea di comando** ed al loro uso per la gestione dei dispositivi e dei file.
- 2) Conoscenza dettagliata della procedura d'avvio del **SEP** sui pc portatili dei candidati, in tutte le sue varianti.
- 3) Conoscenza delle principali piattaforme dei computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**, con particolare riguardo alla capacità di configurazione dei firmware più usati dai costruttori di tali piattaforme, al fine di consentire l'avvio e il funzionamento del **SEP**.

### **Competenze degli operatori in SEDE**

- 1) Conoscenza, a livello sistemistico, dei sistemi operativi **LINUX, WINDOWS e MAC OS X**.
- 2) Conoscenza dettagliata della procedura d'avvio del **SEP** sui pc portatili dei candidati, in tutte le sue varianti.
- 3) Conoscenza delle principali piattaforme dei computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**, con particolare riguardo alla capacità di configurazione dei firmware più usati dai costruttori di tali piattaforme, al fine di consentire l'avvio e il funzionamento del **SEP**.

### **Caratteristiche attitudinali degli operatori in SALA**

- 1) Capacità di confronto con i candidati, tenuto conto delle condizioni di tensione, quale è quella in cui si svolge un esame scritto.
- 2) Capacità di impegnarsi nella risoluzione di problemi tecnici imprevisti.
- 3) Propensione al lavoro di gruppo.
- 4) Propensione all'assunzione di responsabilità per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: mettere il candidato che svolge l'esame con il pc portatile in condizione di scrivere il proprio elaborato senza dover affrontare problematiche di tipo tecnico informatico;
- 5) Consegnare al candidato il testo dell'elaborato stampato su carta alla fine della prova.

### **Numero degli operatori**

- 1) Per le attività da svolgersi in **SEDE (test del materiale di proprietà del CNOG)**: almeno 5 operatori.
  - 2) Per le attività da svolgersi in **SALA (simulazione prova scritta con 60 candidati)**: almeno 5 operatori.
  - 3) Per le attività da svolgersi in **SALA (prova scritta con 300 candidati)**: almeno 25 operatori
- Nel caso di variazioni in aumento del numero dei candidati, il numero degli operatori, dovrà essere adeguato alla quota dei partecipanti all'esame scritto eccedente il numero di 300, secondo la proporzione minima di **1 operatore ogni 12 candidati**.

## **Reportistica**

La Ditta Aggiudicataria dovrà redigere, a seguito di ogni sessione, i seguenti report:

A-preparazione delle chiavette;

B-numero dei computer sostituiti nella simulazione di prova scritta e ragioni della sostituzione (specificando per ogni pc marca, modello e anno di produzione e se la sostituzione è avvenuta prima o durante la prova) e numero dei computer che hanno richiesto procedure ulteriori ai fini dell'avvio;

C-numero dei computer sostituiti il giorno della prova di idoneità professionale e ragioni della sostituzione (specificando per ogni pc marca, modello e anno di produzione e se la sostituzione è avvenuta prima o durante la prova) e numero dei computer che hanno richiesto procedure ulteriori ai fini dell'avvio.

I report, comprensivi di eventuali statistiche elaborate dalla Ditta, dovranno essere redatti e consegnati entro il mese successivo allo svolgimento della prova scritta degli esami.

PER ACCETTAZIONE

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante: \_\_\_\_\_