

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNCO

Publicato sul sito www.fnco.it il 27/11/2015 scadenza: **ore 12:00 del giorno 27/12/2015**

CIG NUM 64852895C8

PREMESSA

La Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del D. Lgs 163/2006 e dall'art. 125 c. 11 del medesimo decreto, ha intenzione di procedere alla selezione finalizzata all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di "COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNCO" per il periodo di un anno, nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dal bilancio di previsione della FNCO per l'anno 2016, con possibilità di due successivi ed eventuali rinnovi annuali.

A tal fine necessita di individuare **almeno 5 operatori** interessati all'affidamento ed a volere partecipare alla successiva procedura negoziata di cottimo fiduciario.

La manifestazione d'interesse **ha il solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità** ad essere invitati a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici presenti sul mercato e da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di manifestazioni di interesse, la stazione appaltante si riserva di individuare, nel rispetto dei principi sopra richiamati, 5 (cinque) o più soggetti ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare la propria migliore offerta.

L'Ente si riserva di non dare seguito alla procedura di affidamento del servizio o di individuare nel mercato autonomamente altri operatori qualora non dovessero giungere manifestazioni d'interesse superiori a cinque. Tutto ciò premesso :

1. ENTE APPALTANTE

Federazione nazionale dei collegi delle ostetriche (FNCO)

Piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma Tel. 067000943– Fax n. 067008053

Internet : www.fnco.it - Pec : presidenza@pec.fnco.it

2. TIPOLOGIA E CONTENUTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente avviso di manifestazione d'interesse riguarda il servizio che garantisca professionalmente l'attività di comunicazione integrata della FNCO attraverso: l'articolazione e la collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione annuale della FNCO nonché l'espletamento di tutte le attività tipiche di un ufficio stampa. Il servizio così integrato dovrà soddisfare tutte le necessità d'informazione e comunicazione tipiche di una pubblica amministrazione ovvero: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative che regolamentano la FNCO e la professione di ostetrica, al fine di facilitarne l'applicazione; illustrare le attività della FNCO e il suo funzionamento, promuovere conoscenze allargate e approfondite sul tema di pertinenza della professione ostetrica e sul suo ruolo sociale; promuovere l'immagine della FNCO e dell'ostetrica conferendo conoscenza e visibilità in eventi d'importanza sia locale che nazionale. Il servizio è così articolato:

1. collaborazione allo sviluppo e implementazione del piano di informazione e di comunicazione annuale;
2. individuazione dei temi da comunicare e diffondere attraverso gli strumenti d'informazione della FNCO (sito web, rivista, ecc) e/o attraverso la redazione e l'invio di comunicati stampa;
3. attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
4. acquisizione delle fonti (organi di stampa, radio e televisioni, nazionali, locali e di settore) dalle quali attingere notizie ritenute utili alla promozione ed alla valorizzazione della figura professionale dell'ostetrica;
5. convocazione ed organizzazione di conferenze stampa in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità della FNCO;

6. partecipazione agli incontri e seminari e convegni della FNCO per la realizzazione dei relativi servizi stampa e diffusione
7. Newsletter mensile

L'affidatario si impegna a svolgere in favore della FNCO, direttamente o attraverso il professionista esplicitamente incaricato iscritto all'albo nazionale dei giornalisti ed in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, tutte le attività concernenti l'ufficio stampa.

La descrizione delle specifiche funzioni, delle responsabilità e dei compiti previsti dall'affidamento in oggetto è riportata nella **bozza di capitolato d'oneri/disciplinare** del servizio, allegato al presente avviso (**vedi allegato B**).

3. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo presunto dell'aggiudicazione definitiva e del relativo contratto è stimato, per l'anno di riferimento, **in € 20.000,00 da intendersi al netto di Iva**. Ma tenuto conto che è prevista anche la possibilità di 2 rinnovi annuali del contratto, con esclusione di qualsiasi rinnovo tacito, compatibilmente con l'avvenuta approvazione del bilancio di previsione per ciascuno dei due successivi anni e con la insindacabile volontà della FNCO, **il valore dell'appalto è complessivamente stimato in € 60.000,00** (iva esclusa), ai sensi e per gli effetti del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs 163/2006) e della procedura concorrenziale che ne consegue.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente **i giornalisti professionisti** nonché gli studi/associazioni/società di professionisti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea che siano in grado di garantire lo svolgimento del servizio richiesto personalmente o per il tramite di un socio/associato, **all'uopo esplicitamente incaricato** e che sia abilitato alla professione di giornalista.

Coloro che manifestano interesse a partecipare alla eventuale selezione devono comunque garantire il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e garantire altresì che il giornalista incaricato sia iscritto al relativo ordine professionale, nell'elenco dei professionisti, da non meno di 3 anni.

Si fa presente che, nella successiva fase di selezione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici devono far pervenire la manifestazione d'interesse, **firmata digitalmente, entro le ore 12:00 del 27/12/2015** esclusivamente all'indirizzo PEC presidenza@pec.fnco.it della "Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche". Altre modalità d'invio non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA**

Domanda di MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di manifestazione d'interesse, firmata digitalmente, dovrà essere redatta, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, esclusivamente utilizzando il modello di cui **all'allegato A** del presente avviso, e contenente i seguenti dati generali e dichiarazioni:

- In caso di "giornalista singolo" : l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e la data di iscrizione al relativo ordine professionale, sede, codice fiscale, partita Iva, recapito telefonico e fax, e-mail, indirizzo Pec;
- In caso di studi/associazioni/società di professionisti: indicazione di tutti gli estremi dello studio/associazione/società di professionisti, denominazione e tipologia, sede, eventuale n. iscrizione CCIAA, partita Iva, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail, indirizzo Pec, dati del legale rappresentante e dei soci o degli associati;

- a) che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'albo professionale con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- c) di essere nelle condizioni di regolarità contributiva ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) di aver stipulato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali;
- e) di conoscere tutte le clausole che regolano il possibile affidamento in oggetto **contenute nel facsimile di disciplinare relativo al servizio in oggetto ed allegato alla presente manifestazione di interesse;**
- f) di osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, e di osservare altresì le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- g) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 17 della legge n. 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili (nel caso in cui tale obbligo sussista);
- h) di non essere soggetto ai piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- i) di essere in grado in ogni momento di provare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, in caso di partecipazione alla selezione e di futura aggiudicazione, a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena la FNCO ne farà richiesta

La suddetta domanda di manifestazione d'interesse, **a pena di esclusione dalla possibile procedura negoziata**, dovrà essere prodotta e corredata **da una copia di un documento in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i e sottoscritta digitalmente** secondo quanto di seguito riportato:

- in caso di professionista singolo: dal professionista medesimo;
- in caso di studi/associazioni/società dal legale rapp.te della società

6. MODALITA' PRESUNTE DI SELEZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale procedura di selezione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d. lgs 163/2006. La FNCO si riserva di procedere o meno anche in presenza di una sola offerta valida. A tal fine sarà nominata una Commissione di gara ai sensi dell'art. 84, comma 10 del d. lgs 163/2006. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto rispetto al valore massimo di 100 sulla base dei seguenti criteri e parametri, che saranno ulteriormente dettagliati nell'invito alla selezione:

1) **prezzo:** punti massimi 20

2) **caratteristiche tecniche e qualitative:** punti massimi 80 - Come di seguito articolati:

CRITERI OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI			PUNTEGGI
A) CURRICULUM VITAE DEL PROFESSIONISTA INCARICATO	SOTTOCRITERI		SOTTOPUNTEGGI
	A1	pregresse esperienze relative ai servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto	max 20 p.ti
	A2	entità dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto resi negli ultimi tre anni	max 20 p.ti
B) RELAZIONE DETTAGLIATA CONTENENTE LA DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA			MAX 30 P.TI
	B1	originalità, creatività e innovatività dell'idea progettuale e del piano di lavoro	max 10 p.ti
	B2	efficacia, attuabilità e contestualizzazione nell'ambito di riferimento	max 10 p.ti
	B3	rispondenza della strategia agli obiettivi indicati nel bando	max 5 p.ti

	B4	chiarezza e completezza della proposta	max 5 p.ti	
C) ELEMENTI MIGLIORATIVI				MAX 10 P.TI
	C1	ulteriori elementi non specificatamente richiesti	max 10 p.ti	

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di manifestazione d'interesse la FNCO si riserva di procedere o meno alla selezione secondo le modalità indicate in premessa.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet www.fnco.it e ne sarà data diffusione con ogni mezzo consentito.

ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento inerente il presente avviso e della possibile procedura di affidamento e della gestione dell'elenco è la dr.ssa. Giovanna Sabba.

Riservatezza delle informazioni: i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, ai sensi del D. lgs 196/2003, saranno raccolti presso la FNCO e verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al procedimento amministrativo.

Informazioni : per informazioni relative al presente avviso contattare la FNCO AL TEL. 067000943 – email presidenza@fnco.it - PEC presidenza@pec.fnco.it

Allegati al presente avviso:

- 1) **Allegato A)** Modello di domanda di manifestazione d'interesse
- 2) **Allegato B)** –Bozza di capitolato d'oneri/disciplinare

All. "A" all'Avviso**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA SELEZIONE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNCO****CIG GARA N. 64852895C8**

Il sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____
 _____ il _____ C.F. _____
 P.IVA. _____ residente nello Stato _____
 città _____ prov _____ via/piazza _____
 tel. _____ fax _____ Pec _____ @ _____
 e-mail _____ @ _____

IN QUALITA' DI

Professionista singolo, residente in Italia, giornalista professionista iscritto all'Ordine professionale di _____ in data _____ n° iscrizione _____

Ovvero

Professionista singolo, residente nello Stato membro europeo _____ giornalista professionista iscritto all'Ordine professionale di _____ in data _____ n° iscrizione _____ in conformità alla legislazione vigente in tale Stato _____ (riportare estremi normativi)

Ovvero

Legale rappresentante dello studio/associazione/società di professionisti denominata _____ P. IVA _____, sede legale nello Stato _____ città _____ provincia _____ via/piazza _____ tel. _____ fax _____ Pec _____ @ _____ e-mail _____ @ _____

composta da (riportare nominativo, codice fiscale, P.Iva, ed estremi di iscrizione all'ordine di ogni singolo socio o associato, aggiungendo **tante righe quanti sono i soci o gli associati**):

1) nome e cognome _____ C.F. _____
 _____ P.Iva _____ iscritto all'Ordine
 _____ di _____ in data _____
 n° iscrizione _____ residente in _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a voler partecipare alla eventuale selezione **PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA** della FNCO e a tal fine

autorizza la FNCO all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.LGS n.196/2003 e s.m.i. e, a norma degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'albo professionale con conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter c.p.;
- di trovarsi nelle condizioni di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di aver stipulato a proprio favore (nel caso di giornalista singolo oppure nel caso di studio/associazione/società di professionisti, qualora l'esecutore della prestazione sarà il legale rappresentante) apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali e, in caso di affidamento del servizio di comunicazione integrata ed ufficio stampa, di impegnarsi fin d'ora a rinnovare la medesima alla sua naturale scadenza;
- di conoscere la bozza di disciplinare relativa al servizio di COMUNICAZIONE INTEGRATA ED UFFICIO STAMPA;
- osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, e di osservare altresì le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 L. n. 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;

Ovvero

- di non essere soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/1999 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;
- di essere in regola con le norme di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 (piani individuali di emersione) per (barrare una delle due seguenti caselle):
- assenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.
- conclusione degli stessi entro il termine ultimo di presentazione della domanda;

Referente per l'eventuale selezione	
Nome e Cognome _____	
Indirizzo al quale inviare la corrispondenza:	
Via _____	Città _____ Prov. _____
Cap _____ n. tel. _____	n. fax _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____	
pec _____	

DICHIARA INOLTRE

- Di essere in grado in ogni momento di provare tutti gli elementi sopra dichiarati e di impegnarsi, in caso di partecipazione alla selezione ed al susseguente ed eventuale affidamento, a presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena la FNCO ne farà richiesta.

Parte riservata esclusivamente alle studio/associazione/società di professionisti

DICHIARA ALTRESI'

(Nel caso in cui l'esecutore della eventuale prestazione sia un socio diverso dal legale rappresentante) che, in caso di partecipazione alla selezione ed al susseguente affidamento dell'incarico a questo studio/associazione/società di professionisti, l'esecutore della prestazione sarà il

dott. _____ nato a _____
 il _____ e residente in _____
 CF _____ iscritto all'Ordine dei giornalisti di
 _____ in data _____
 n° iscrizione _____ il quale è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4
 dell'avviso di manifestazione d'interesse e comunica di avere stipulato a proprio favore apposita polizza
 assicurativa per la copertura dei rischi professionali;

ED ALLEGA

separata dichiarazione, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. LGS
 163/2006 e s.m.i, relativamente a:

- professionista incaricato (laddove diverso dal firmatario della domanda)
- tutti, i soci in quanto snc
- tutti i soci accomandatari in quanto sas
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

ovvero

- al socio unico persona fisica

ovvero

- al socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci in quanto società diversa

Data _____

Firma digitale (in caso di società aggiungere il timbro)

NOTE :Pena l'esclusione dalla successiva procedura di selezione, la presente dichiarazione sostitutiva di
 certificazione, laddove prodotta, deve essere sottoscritta digitalmente e corredata da copia fotostatica di un
 documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

BOZZA CAPITOLATO D'ONERI/DISCIPLINARE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E UFFICIO STAMPA DELLA FNCO PER IL PERIODO DI UN ANNO (CON POSSIBILITA' DI 2 SUCCESSIVI RINNOVI ANNUALI)

CIG NUM. 64852895C8

(All. "B" all'Avviso DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE)

INDICE ARTICOLI:

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO E AMBITO TERRITORIALE
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
4. MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO
5. IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
6. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA – DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
8. PENALI
9. RESPONSABILITA' PER DANNI
10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA ED ASSENZA DEL CONFLITTO D'INTERESSI
11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
12. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
13. RECESSO
14. GARANZIE E POLIZZE
15. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO
16. OBBLIGO DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
17. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
18. FORO COMPETENTE
19. NORME SULLA PRIVACY
20. SPESE CONTRATTUALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda il servizio che garantisce professionalmente l'attività di comunicazione integrata della FNCO attraverso: l'articolazione e la collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione annuale della FNCO nonché l'espletamento di tutte le attività tipiche di un ufficio stampa. Il servizio così integrato dovrà soddisfare tutte le necessità d'informazione e comunicazione tipiche di una pubblica amministrazione ovvero: illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative che regolamentano la FNCO e la professione di ostetrica, al fine di facilitarne l'applicazione; illustrare le attività della FNCO e il suo funzionamento, promuovere conoscenze allargate e approfondite sul tema di pertinenza della professione ostetrica e sul suo ruolo sociale; promuovere l'immagine della FNCO e dell'ostetrica conferendo conoscenza e visibilità in eventi d'importanza sia locale che nazionale. L'oggetto dell'appalto è così articolato:

1. collaborazione allo sviluppo e implementazione del piano di informazione e di comunicazione annuale;
2. individuazione dei temi da comunicare e diffondere attraverso gli strumenti d'informazione della FNCO (sito web, rivista, ecc) e/o attraverso la redazione e l'invio di comunicati stampa;
3. attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
4. acquisizione delle fonti (organi di stampa, radio e televisioni, nazionali, locali e di settore) dalle quali attingere notizie ritenute utili alla promozione ed alla valorizzazione della figura professionale dell'ostetrica;
5. convocazione ed organizzazione di conferenze stampa in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità della FNCO;
6. partecipazione agli incontri e seminari e convegni del FNCO per la realizzazione dei relativi servizi stampa e diffusione;

7. Newsletter mensile

L'affidatario si impegna a svolgere in favore della FNCO, direttamente o attraverso il professionista esplicitamente incaricato iscritto all'albo nazionale dei giornalisti ed in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, tutte le attività concernenti l'ufficio stampa.

ART. 2 - DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO E AMBITO TERRITORIALE

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di un anno con decorrenza dall'avvenuta sottoscrizione del contratto. E' possibile il rinnovo annuale per i successivi due anni e a giudizio insindacabile della FNCO. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.

La FNCO si riserva anche la possibilità di procedere esclusivamente alla proroga tecnica del contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura concorrenziale per un nuovo affidamento del servizio.

L'ambito territoriale dello svolgimento delle prestazioni è nazionale e, se necessario, internazionale.

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario si impegna a svolgere i servizi di cui all'art. 1, in accordo con la FNCO e secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) **collaborazione allo sviluppo e implementazione del piano di informazione e di comunicazione annuale:** articolazione e collaborazione alla realizzazione del piano della comunicazione annuale nonché di un programma di comunicazione anche a carattere pubblicitario, da proporre in fase di selezione. L'affidatario si relazionerà, se necessario e su mandato della FNCO, con il Dipartimento per l'informazione e l'editoria, verificando anche la possibilità di accedere a finanziamenti di progetto;
- 2) **individuazione dei temi da comunicare e diffondere attraverso gli strumenti d'informazione della FNCO (sito web, rivista, ecc) e/o attraverso la redazione e l'invio di comunicati stampa:** l'affidatario avrà cura di raccogliere ogni notizia o tema di rilievo per la FNCO ai fini della diffusione attraverso gli strumenti d'informazione della FNCO (sito web, rivista ecc) e dovrà provvedere, in accordo con la FNCO, alla redazione e diffusione di comunicati stampa legati all'attualità sanitaria e scientifica, dove sia espresso il commento della FNCO ai fatti di riferimento, per far sì che si affermi costantemente il punto di vista della Federazione in riferimento a grossi temi di attualità. La richiesta (via telefono, via fax o via email) verrà effettuata dalla Presidente o dal personale della FNCO ed il comunicato sarà elaborato, a seconda dell'urgenza, entro il giorno lavorativo successivo e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla richiesta della FNCO ed inviato via email all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal richiedente o all'indirizzo PEC presidenza@pec.fnco.it e sarà diffuso immediatamente dall'affidatario previa autorizzazione della FNCO;
- 3) **attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati):** l'affidatario avrà il compito di implementare, sollecitare e curare tutti i rapporti con gli organi d'informazione al fine di coordinare le esigenze di visibilità e comunicazione della FNCO;
- 4) **acquisizione delle fonti (organi di stampa, radio e televisioni, nazionali, locali e di settore)** dalle quali attingere notizie ritenute utili alla promozione ed alla valorizzazione della figura professionale dell'ostetrica;
- 5) **convocazione ed organizzazione di conferenze stampa** in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità della FNCO o dell'ostetrica;
- 6) **partecipazione agli incontri, seminari e convegni** della FNCO per la realizzazione dei relativi servizi stampa e diffusione; supporto a tutti gli eventi congressuali, scientifici, culturali e formativi ed informativi organizzati dalla FNCO con ogni strumento tipico di un ufficio stampa (interviste, conferenze stampa, comunicati stampa, rassegna stampa, presenza fissa nel luogo dell'evento); conduzione di eventuali tavole rotonde e/o convegni ecc.; la richiesta di supporto (via telefono, via fax o via email) verrà effettuata dalla Presidente o dal personale della FNCO con un preavviso dall'evento non inferiore ai 10 giorni lavorativi, fatti salvi casi d'urgenza e straordinarietà;
- 7) **newsletter** (1 volta al mese, fatta salva l'esigenza di newsletter straordinarie): elaborazione contenutistica e redazionale della newsletter della FNCO; la newsletter dovrà riportare le notizie di settore, legate all'attualità sanitaria e scientifica, che l'affidatario avrà cura di raccogliere e segnalare alla FNCO concordandone la pubblicazione, fatta salva la necessità d'inserire notizie istituzionali

che la FNCO riterrà opportuna; la bozza di newsletter dovrà essere preparata entro i primi 5 giorni del mese e pubblicata in bozza sul portale della FNCO per essere successivamente validata dagli uffici della FNCO.

L'affidatario garantisce che ogni servizio di cui al presente articolo sia effettuato sempre in accordo con la FNCO.

L'affidatario, per un funzionale espletamento dell'incarico, garantisce una costante disponibilità/reperibilità e la presenza richiesta.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

La FNCO fornirà all'affidatario ogni informazione utile ed ogni supporto necessario al fine di rendere compiuto il servizio.

L'affidatario si impegna ad eseguire le prestazioni di cui al precedente articolo 3 con coscienza e diligenza e, nel caso si serva dell'attività dei professionisti da lui incaricati, resta inteso che anch'essi, al pari dell'affidatario, svolgeranno le loro attività senza alcun vincolo di subordinazione con la FNCO ed in piena autonomia tecnico e organizzativa, fatta eccezione per le tempistiche concordate con la FNCO al precedente articolo 3. E' escluso qualsiasi vincolo di continuità con l'affidatario o con i professionisti da lui incaricati.

ARTICOLO 5 – IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo dell'affidamento annuale del servizio è pari all'importo offerto in sede di gara per tutto il periodo di durata contrattuale e si intenderà onnicomprensivo ossia includerà l'intero costo del servizio come descritto all'art. 3 e delle spese generali, fatta eccezione dell'Iva (nella misura stabilite dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).

Nient'altro può essere preteso dall'affidatario per prestazioni/servizi che comunque abbia erogato in violazione del presente capitolato e delle successive condizioni contrattuali.

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione del corrispettivo avverrà trimestralmente e dovrà avere formato elettronico.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura. La FNCO si riserva di non procedere al pagamento qualora dovessero emergere irregolarità contributive.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente segnalato e dedicato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA – DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'appalto è aggiudicato in conformità alla procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 83 del D. Lgs 163/2006.

La FNCO si riserva di determinare o meno la soglia di anomalia delle offerte. Ai fini della valutazione verrà preso in considerazione il prezzo al netto dell'IVA.

Non è ammesso l'avalimento.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, né sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida qualora sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; tuttavia la FNCO si riserva la facoltà in ogni caso di non addivenire ad aggiudicazione.

L'offerente è vincolato dal momento della presentazione dell'offerta; la stazione appaltante è vincolata dall'atto di aggiudicazione definitiva.

Sulla base del verbale redatto dalla Commissione di gara la FNCO procederà alla aggiudicazione provvisoria del servizio stesso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le

istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

A seguito della conclusione dell’attività di verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta, si procederà all’aggiudicazione definitiva e l’aggiudicatario individuato verrà invitato, secondo la tempistica stabilita dalla FNCO, a sottoscrivere il relativo contratto previa trasmissione alla FNCO dei dati previsti dall’art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), di cui al successivo art. 19;

Ove l’aggiudicatario non ottemperi, entro il termine previsto a quanto sopra richiesto, ovvero nel caso in cui l’attività non inizi entro 15 giorni dalla stipula del contratto, la FNCO avrà facoltà di ritenere come non avvenuto l’affidamento e procederà, conseguentemente e sempre a suo insindacabile giudizio, senza ulteriore avviso nei confronti dell’inadempiente, ad una nuova aggiudicazione all’operatore economico che si sarà collocato quale 2° miglior offerente, procedendo a scorrimento della graduatoria laddove ciascun offerente interpellato non ottemperi a quanto richiesto dalla FNCO.

In carenza di ulteriori offerenti, la FNCO avrà facoltà di procedere ad affidamento diretto del servizio in oggetto ad un operatore economico da individuare tra i soggetti reperibili sul mercato che non hanno partecipato alla procedura concorrenziale.

Dell’avvenuta aggiudicazione definitiva sarà data pubblicità nelle forme previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 8 - PENALI

Nel caso di inesatti o mancati adempimenti contrattuali la FNCO applicherà le seguenti penali:

- In caso di mancata risposta alle richieste la FNCO applicherà una penale graduata a secondo del danno subito e secondo la seguente graduazione ovvero €. 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini indicati al precedente articolo 3. Per giorni lavorativi si intendono i giorni dal lunedì al venerdì;
- Nel caso di altri inadempimenti contrattuali, diversi da quelli sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% del corrispettivo dovuto per singolo trimestre.

L’applicazione delle penali sarà effettuata direttamente dalla FNCO, previa contestazione scritta effettuata dalla FNCO richiedente la prestazione, e salvo il diritto al maggior danno.

Le penalità verranno recuperate in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto per il singolo numero della rivista dietro presentazione, da parte dell’aggiudicatario, di apposita nota di credito.

Nel caso di ritardo superiore ai 30 giorni nella emissione della nota di credito, è facoltà della FNCO intendere risolto il contratto, e salvo il diritto al maggior danno.

ART. 9 - RESPONSABILITA’ PER DANNI

L’aggiudicatario sarà responsabile, così come previsto dal presente capitolato nonché dalle norme del codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati alla FNCO in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.

L’aggiudicatario sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a terzi; per detti danni l’aggiudicatario manterrà indenne la FNCO.

ART 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA ED ASSENZA DEL CONFLITTO D’INTERESSI

Tutti i dati e le informazioni relative al servizio e di cui l’aggiudicatario entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico, dovranno essere considerate strettamente riservate con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende sia ai dipendenti dell’aggiudicatario e sia ad altri collaboratori/lavoratori con cui lo stesso dovesse entrare in contatto per qualsiasi ragione.

L’aggiudicatario deve astenersi dall’assumere incarichi e/o impegni che possano configurare un conflitto d’interesse anche solo potenziale con gli interessi della FNCO, nel caso di dubbio è fatto obbligo chiedere precipua autorizzazione alla FNCO che si riserva di chiedere parere in merito alle autorità competenti.

L’aggiudicatario ha preso visione del Codice etico e di comportamento della FNCO pubblicato sul sito www.fnco.it ed è consapevole che lo stesso, per la parti compatibili, è applicabile anche nei rapporti che intercorrono con la FNCO, e la violazione delle prescrizioni ivi contenute è causa di risoluzione contrattuale.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ fatto divieto di cessione del contratto.

ART. 12 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La FNCO si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a) Nel caso in cui le penali applicate superino il 15% (quindici percento) del corrispettivo annuale dovuto all'aggiudicatario;
- b) Nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto della FNCO al risarcimento dei danni;
- c) Nel caso di cessazione dell'attività d'impresa o dell'attività professionale;
- d) Nel caso di mancanza dei requisiti iniziali di partecipazione alla gara e di stipula del contratto.

ART. 13 - RECESSO

La FNCO si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, nei seguenti casi :

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.
- c) violazione delle norme sulla trasparenza, sulla prevenzione della corruzione e del Codice etico e di comportamento della FNCO pubblicato sul sito www.fnco.it, per le parti compatibili con il rapporto intercorrente con la FNCO.

ART. 14 – GARANZIE E POLIZZE

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, con rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma e cod. civ., con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, della fattura quietanzata attestante la regolarità dell'esecuzione delle prestazioni.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente; sono nulle eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della FNCO, che si riserverà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Detta cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'affidatario dovrà inoltre garantire che il professionista incaricato dallo stesso abbia stipulato apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali e, in caso di affidamento del servizio, di impegnarsi fin d'ora a rinnovare la medesima alla sua naturale scadenza.

ART. 15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro, e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

Lo stesso si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

La FNCO, nel caso di violazione degli obblighi in materia di retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria e previa comunicazione all'aggiudicatario delle inadempienze denunciate alla FNCO medesima dagli organi competenti, si riserverà il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo del corrispettivo spettante per il periodo di riferimento.

Tale trattenuta verrà rimborsata qualora gli uffici preposti del soggetto aggiudicatario abbiano comunicato la regolarizzazione della posizione dell'aggiudicatario, senza che per tale condotta della FNCO l'aggiudicatario abbia a vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

ART. 16 - OBBLIGO DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

In relazione alla interpretazione e all'esecuzione del presente disciplinare è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma

ART. 19 - NORME SULLA PRIVACY

“Ai fini del trattamento dei dati si invita a prendere visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 resa disponibile nella sede della FNCO;

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente disciplinare, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del disciplinare: Pagamenti; Penali; Responsabilità per danni; Obblighi di riservatezza; Divieto di cessione del contratto; Foro competente, Spese contrattuali.

Per presa visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

IL CONCORRENTE/IL RAPPRESENTANTE

(timbro impresa e timbro legale il rappresentante o delegato Giusta delega Allegata in copia)

_____ firma digitale _____

Per espressa accettazione di quanto previsto dal presente capitolato **IL CONCORRENTE/IL RAPPRESENTANTE**

(timbro impresa e timbro legale il rappresentante o delegato Giusta delega Allegata in copia)

_____ firma digitale _____

Allegati:

Delega se prevista