

CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale B1 presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti.

- VISTA** la Legge 3 febbraio 1963, n. 69 sull'ordinamento della professione di giornalista, istitutiva dell'Ordine dei giornalisti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Enti pubblici non economici;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- VISTO** il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112;

DELIBERA

è emanato un bando di concorso, secondo il testo appresso specificato, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di operatore di amministrazione cat. B1, con contratto a tempo pieno, per le esigenze del Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti.

Art. 1

Posti a selezione

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale con profilo di operatore di amministrazione B1 presso il Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Al concorso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola superiore;
- b) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni e osservati i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;

- d) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla sede del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, Via Parigi n. 11, 00185 Roma, e trasmesse esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta la dicitura "Concorso pubblico ad un posto di area B1", a pena di esclusione entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami.

Il termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema in Allegato 1 al presente bando.

Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Non sono ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino non sottoscritte o prive, in tutto o in parte, della dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione alle prove concorsuali necessari ai sensi dell'art. 2, ovvero corredate da dichiarazione irregolare.

I diversamente abili ai sensi della legge 104/1992, se ne hanno la necessità, devono dichiarare gli ausili di cui hanno bisogno o i tempi aggiuntivi in sede d'esame, in relazione allo specifico handicap.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, è composta da un dirigente o equiparato al quale viene assegnata la funzione di Presidente e da due membri esperti. Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e di informatica.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario di ruolo, dipendente del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono costituite da:

- a) n. 2 prove scritte:
- prova consistente in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: diritto pubblico, nozioni di diritto amministrativo, legislazione ordinistica;
 - svolgimento di una prova pratica attinente alle mansioni di operatore di amministrazione;
- b) una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel), conoscenza di internet e della posta elettronica e sulla conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione, della durata di un'ora, consistente in sessanta quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie previste per la prova orale. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta nulla o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

Sono ammessi alle prove d'esame scritte i primi 10 candidati classificatisi con maggior punteggio nel test di preselezione. I candidati eventualmente classificatisi al decimo posto con pari punteggio vengono tutti ammessi alle prove scritte.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'eventuale preselezione è comunicata almeno 15 giorni prima rispetto alla data in cui deve essere sostenuta mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale e sul sito internet www.odg.it.

Art. 6

Valutazione dei titoli – Modalità di presentazione

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10.

Le categorie dei titoli valutabili sono i titoli di servizio (max punti 7) e titoli professionali (max punti 3), secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi, secondo le seguenti modalità:

- a) in originale o in copia autenticata;
- b) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46;
- c) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alle categorie di titoli non espressamente indicati nell'art. 46 del suddetto DPR e, pertanto, non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Art. 7

Diario delle prove d'esame. Documenti di identità

La data delle prove scritte è comunicata almeno 15 giorni prima rispetto alla data in cui devono essere sostenute mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale, e sul sito Internet www.odg.it.

Per lo svolgimento delle due prove scritte i candidati avranno a disposizione complessivamente sei ore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati non possono introdurre nella sede delle prove scritte telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni, ad eccezione di vocabolari e raccolte normative non commentate. La commissione, con propria deliberazione motivata, può autorizzare la consultazione di altri testi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Art. 8

Formazione della graduatoria di merito

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno ventuno trentesimi.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvertiti almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nelle prove scritte.

Saranno collocati nella graduatoria di merito soltanto i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno ventuno trentesimi.

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punti riportati nelle prove scritte e dal voto ottenuto nella prova orale.

La Commissione esaminatrice indicherà il vincitore dopo aver formato la graduatoria dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, che hanno superato le prove della selezione.

Art. 9

Titoli di preferenza. Approvazione della graduatoria

In materia di titoli di preferenza a parità di merito sarà applicata la norma di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.

I candidati potranno avvalersi dei titoli di preferenza sempreché provvedano a produrre la relativa documentazione prima dell'inizio della sessione della prova orale.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Ai fini della documentazione da produrre, i candidati potranno far riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 21 ottobre 1998 n. 403 e dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza in caso di parità di merito, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e all'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, sarà approvata la graduatoria generale di merito. Con la stessa deliberazione sarà proclamato il vincitore della selezione.

La graduatoria sarà resa pubblica presso la sede del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti; di tale pubblicazione sarà data notizia con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale. Da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Agli effetti economici, il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e della funzione.

Il vincitore che nel termine stabilito dall'Amministrazione, ed a lui comunicato, non si presenti presso la sede del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti per prendere effettivo servizio sarà considerato decaduto dal diritto all'assunzione.

Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato, il candidato dovrà presentare o far pervenire, nel termine perentorio fissato nell'apposito invito, una specifica certificazione rilasciata da un medico della azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare.

Art. 10

Nomina del vincitore ed assunzione in servizio

Il Comitato Esecutivo, con propria determinazione, disporrà la nomina in prova del vincitore, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Con determinazione del Comitato Esecutivo sarà annullata la nomina conferita ai candidati nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti sopraindicati.

Al vincitore immesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il primo livello retributivo dell'area B (posizione B1) per il personale appartenente al comparto degli enti pubblici non economici.

Art. 11

Utilizzazione della graduatoria

Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, il Comitato Esecutivo potrà procedere ad altra nomina secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 12

Precisazioni ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241

Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in circa 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Ketti Canterani, funzionario di amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti I per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti.

Art. 14

Disposizione finale. Norma di salvaguardia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.