

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di ritiro, normalizzazione e digitalizzazione di documentazione cartacea in deposito presso la sede del C.N.O.G.

Ente appaltante: Consiglio nazionale dell'Ordine dei giornalisti

Procedura e criterio di aggiudicazione: Procedura in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 d.lgs.163/2006. L'aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara in capitolato.

Oggetto dell'appalto: l'affidamento del servizio di ritiro, normalizzazione e digitalizzazione di documentazione cartacea in deposito presso la sede del CNOG in conformità a quanto prescritto nel capitolato d'appalto.

Codice identificativo della gara (CIG): 5638111C5F

Numero di gara: 5490216

Luogo di prestazione del servizio: Roma, presso la sede dell'ente, in Via Parigi 11.

Durata dell'appalto: 180 giorni a partire dalla stipulazione del contratto.

Entità dell'appalto: variabile in funzione del numero dei documenti, stimabile in euro 14.000, corrispondenti a 60.000 pagine in formato A4 scansionate. Tale cifra, calcolata sulla base d'asta indicata nel capitolato d'appalto è da considerarsi meramente indicativa e come tale, suscettibile di scostamenti sia in aumento che in diminuzione.

Requisiti per la partecipazione: Iscrizione alla C.C.I.A.A. e non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante, entro le ore **13.00** del giorno **3 aprile 2014** al seguente indirizzo:

Consiglio nazionale dell'ordine dei giornalisti
Procedura affidamento servizi scansione documentale
Via Parigi 11, 00185 Roma.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

Data, luogo e ora di apertura delle offerte: L'apertura si svolgerà in seduta pubblica che si terrà il giorno **4 aprile 2014** alle ore **11**, presso la sede dell'ente in Roma Via Parigi 11. Chiunque potrà presenziare e assistere alla seduta.

Altre indicazioni: La domanda, le autocertificazioni, eventuali certificazioni e documenti allegati, e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana. L'ente, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La ditta aggiudicataria, su richiesta dell'amministrazione, dovrà certificare l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara e nel Capitolato d'appalto, comporterà la non accettazione della domanda. Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Nel caso di presentazione di offerte uguali si procede, nel corso della seduta di gara, ad una licitazione tra i concorrenti che abbiano presentato la medesima offerta, col sistema della scheda segreta. Se nessuno dei concorrenti che abbiano presentato le offerte uguali sia presente, oppure quelli presenti non intendano migliorare l'offerta già presentata, l'aggiudicazione della gara viene effettuata mediante estrazione a sorte. Sempre con estrazione a sorte si procede se sia presente uno solo di coloro che abbiano presentato offerta uguale. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Roma. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto (bolli, registrazione, diritti di segreteria) saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate prima della stipulazione del contratto.

Qualora non dovessero pervenire offerte, il responsabile procedimento procederà all'affidamento diretto del servizio.

Responsabile del procedimento-informazioni:

- Responsabile del procedimento: Nadia Spader (06686231 - nadia.spader@odg.it)
- Informazioni relative al capitolato ed ai servizi da affidare: Marco Tau (06686231 - marco.tau@odg.it)

Roma, 5 marzo 2014

IL DIRETTORE
Dr. Ennio Bartolotta