

**Polizza di Assicurazione per la
RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE
DEL GIORNALISTA**

Guida Operativa



Sommarrio

Informazioni sulla Polizza	3
Informazioni sui Diritti del Contraente	7
Modalità di Sottoscrizione	8
AonProf – Accesso al Sistema.....	9
AonProf – Registrazione dell’Utenza	10
AonProf – Funzionalità.....	12
AonProf – Preventivazione.....	13
Riferimenti Utili.....	19

Informazioni sulla Polizza

chi può stipulare la polizza? (Contraente)

- ✓ il giornalista professionista
- ✓ il giornalista pubblicista
- ✓ l'addetto ufficio stampa iscritto all'albo

chi è tutelato dalla polizza? (Assicurato)

- ✓ il giornalista professionista, il giornalista pubblicista, l'addetto ufficio stampa iscritto all'albo
- ✓ qualsiasi lavoratore, collaboratore autonomo o altra persona simile di cui il contraente sia legalmente obbligato a rispondere
- ✓ qualsiasi erede, legatario, tutore, curatore o legale rappresentante dei soggetti sopra indicati

quali danni copre la polizza? (Garanzia Base – Responsabilità Civile Professionale)

le perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi, quali conseguenza di

- ✓ comportamenti commissivi od omissivi colposi direttamente connessi all'esercizio dell'attività professionale
- ✓ violazioni non intenzionali dei diritti di proprietà intellettuale
- ✓ atti diffamatori o ingiuriosi non intenzionali

e i danni connessi all'utilizzo di nuove tecnologie di comunicazione? (Garanzia Base – Altri Rischi Coperti)

sono coperti anche i danni derivanti da:

- ✓ responsabilità per servizi internet, ossia l'attività concernente l'operatività di un sito internet, intranet or extranet, nonché servizi di e-mail o di trasmissione elettronica di documenti
- ✓ errori professionali causati da mancato funzionamento di sistemi di sicurezza a tutela di sistemi informatici

e i danni provocati dai dipendenti? (Garanzia Base – Responsabilità Civile Professionale)

sì, sono coperti anche i danni a terzi derivanti da azioni dolose e/o fraudolente commesse da dipendenti

quali spese mi vengono rimborsate? (Garanzia Base – Responsabilità Civile Professionale)

sono coperte le spese per:

- ✓ la sostituzione o il ripristino di documenti di terzi distrutti o deteriorati
- ✓ la comparizione davanti ad un tribunale in qualità di testimone in relazione a una richiesta di risarcimento (*indennità giornaliera*)
- ✓ il ripristino della reputazione, ossia onorari e/o spese sostenute dal giornalista per servizi di pubbliche relazioni volte a mitigare i danni causati alla reputazione del giornalista in conseguenza di una richiesta di risarcimento resa pubblica o divulgata attraverso articoli negativi sui media o altre fonti di informazioni o altra documentazione accessibile al pubblico
- ✓ prevenire o mitigare le dirette conseguenze di un errore professionale (*spese di salvataggio*)

posso assicurare attività particolari? (Garanzie Aggiuntive)

sì, si possono assicurare le seguenti attività:

- ✓ direttore responsabile, per il giornalista che guida la redazione di un giornale e risponde di fronte alla legge di ciò che viene pubblicato
- ✓ editore di blog, per la pubblicazione diretta senza editore
- ✓ cronaca rosa, per il giornalista che si occupa di vicende private che accadono in ambito sentimentale ed amoroso
- ✓ diretta televisiva o radiofonica, per il giornalista che in tempo reale offre un programma televisivo o radiofonico agli utenti

posso assicurarne più di una contemporaneamente?

sì

quali massimali posso scegliere?

- ✓ Euro 250.000,00 per fatturati sino ad Euro 150.000,00
- ✓ Euro 500.000,00
- ✓ Euro 1.000.000,00
- ✓ Euro 1.500.000,00 solo per fatturati superiori ad Euro 150.000,00

il massimale opera per ogni sinistro e per periodo di validità, indipendentemente dal numero delle richieste di risarcimento presentate nel periodo di validità della polizza

in caso di danni da atti diffamatori o ingiuriosi, il massimale è pari ad

- ✓ Euro 250.000,00, se il massimale è pari ad Euro 250.000,00
- ✓ Euro 500.000,00, se il massimale è superiore ad Euro 250.000,00

in caso di danni da perdita e/o deterioramento di documenti di terzi, il massimale è pari a Euro 150.000,00

in caso di danni da ripristino della reputazione, il massimale è pari a Euro 50.000,00

e se volessi un massimale superiore?

in tal caso è necessario richiedere una quotazione *ad hoc* agli uffici di Aon

che cosa è la Tariffa Giovani?

è una tariffa particolare riservata a coloro che:

- ✓ non hanno compiuto 30 anni
- ✓ esercitano la professione da meno di 3 anni
- ✓ vogliono assicurarsi con un massimale pari ad Euro 250.000,00

se attivo la Tariffa Giovani, posso assicurare anche le altre attività particolari?

sì

esistono dei limiti di fatturato?

sì, sono previste diverse fasce di fatturato e precisamente:

- ✓ Euro 0,00 - Euro 30.000,00
- ✓ Euro 30.000,01 - Euro 75.000,00
- ✓ Euro 75.000,01 - Euro 150.000,00
- ✓ Euro 150.000,01 - Euro 300.000,00

in caso di fatturato superiore ad Euro 300.000,00 è necessario richiedere una quotazione *ad hoc* agli uffici di Aon

gli assicuratori indennizzano l'intero importo del danno o sono previste franchigie o scoperti?

per la Garanzia Base - Responsabilità Civile Professionale è sempre prevista l'applicazione di una franchigia; pertanto dall'indennizzo è detratto un importo fisso pari a:

- ✓ Euro 250,00 per fatturati sino ad Euro 150.000,00, con massimale sino a Euro 250.000,00
- ✓ Euro 250,00 per fatturati sino ad Euro 300.000,00, con massimale pari ad Euro 500.000,00
- ✓ Euro 500,00 per fatturati sino ad Euro 300.000,00 con massimale pari ad Euro 1.000.000,00
- ✓ Euro 1.000,00 per fatturati superiori ad Euro 150.000,00, con massimale pari ad Euro 1.500.000,00

per le attività di direttore responsabile, editore di blog, cronaca rosa e diretta televisiva o radiofonica è previsto uno scoperto pari al 1% con il minimo di Euro 1.000,00 ed il massimo di Euro 5.000,00 per sinistro pertanto:

- ✓ dall'indennizzo è detratto un importo pari al 1% del relativo ammontare
- ✓ se tale importo è inferiore ad Euro 1.000,00, dall'indennizzo vengono comunque detratti Euro 1.000,00
- ✓ se tale l'importo è superiore ad Euro 5.000,00, dall'indennizzo vengono comunque detratti Euro 5.000,00

cosa si intende per sinistro?

- ✓ qualsiasi richiesta scritta di risarcimento ricevuta dal gironalista da parte di terzi per danni subiti come conseguenza di una negligenza professionale
- ✓ qualsiasi procedimento civile, amministrativo o arbitrale finalizzato ad ottenere un risarcimento di danni da parte di terzi

cosa si intende per circostanza?

qualsiasi circostanza che si presuma possa ragionevolmente dare origine ad una richiesta di risarcimento da parte di terzi nei confronti del giornalista per danni subiti come conseguenza di una negligenza professionale, se comunicata agli assicuratori

le circostanze conosciute nel corso del periodo di durata della polizza possono essere comunicate agli assicuratori; in tal caso, l'eventuale richiesta di risarcimento pervenuta in seguito alla comunicazione è considerata come se fosse stata fatta alla data di comunicazione della circostanza

per quali sinistri opera la polizza? (Operatività Claims Made e Retroattività)

per tutte le richieste di risarcimento pervenute al giornalista e comunicate per iscritto agli assicuratori per la prima volta nel corso del periodo di validità dell'assicurazione, qualunque sia l'epoca del comportamento colposo posto in essere

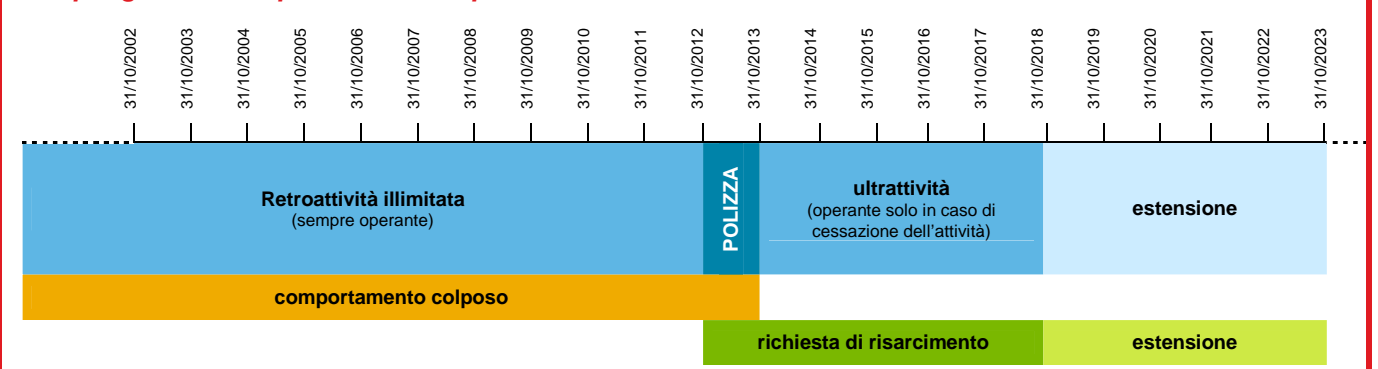
e se al termine della polizza decido di non assicurarmi più? (Periodo di Osservazione)

la polizza opera per le richieste di risarcimento pervenute nei 90 giorni successivi alla cessazione della polizza, estensibili a 12 mesi, previo pagamento di un premio addizionale pari al 40% dell'ultimo premio annuo, purché tali richieste si riferiscano ad comportamenti colposi posti in essere anteriormente alla data di cessazione dell'assicurazione

e se cesso l'esercizio dell'attività professionale? (Ultrattività)

la polizza, ad eccezione dei casi di radiazione dall'Albo Professionale, opera, a favore del giornalista o dei suoi eredi, per le richieste di risarcimento pervenute nei 5 anni successivi alla cessazione dell'attività esercitata tale periodo è estensibile ad ulteriori 5 anni, previo pagamento di un premio addizionale pari al 100% del premio

....riepilogando sull'operatività della polizza



cosa devo fare in caso di sinistro?

trasmettere le richieste di risarcimento e/o le diffide scritte, corredate di tutte le informazioni a disposizione, agli uffici di Aon non appena il giornalista ne è venuto a conoscenza per la prima volta

l'apposito modulo "Denuncia Sinistro" è disponibile alla voce "Documenti Tecnici" di AonProf o può essere richiesto agli uffici Aon

quale è la validità territoriale della polizza? (Estensione Territoriale)

tutti gli stati del mondo, con esclusione di Stati Uniti d'America e Canada

quale è la decorrenza della polizza? (Efficacia)

le ore 24.00 del primo giorno o del quindicesimo giorno del mese, come scelto dal giornalista

e la sua effettiva operatività? (Effetto)

le ore 24.00 della data scelta dal giornalista se, entro tale data, è stato pagato il relativo premio diversamente, le ore 24.00 del giorno del pagamento del premio

e la sua durata?

è variabile da 13 a 18 mesi in funzione della data di decorrenza prescelta e la prima scadenza utile (31 gennaio e 31 luglio)

cosa devo fare per rinnovare la polizza?

gli uffici di Aon provvederanno ad inviare, indicativamente un mese prima della scadenza della polizza, un avviso di scadenza, contenente tutte le necessarie istruzioni

chi sono gli assicuratori?

AIG Europe Limited, una compagnia di assicurazione leader mondiale nei rami Property & Casualty, che serve più di 70 milioni di clienti in più di 160 paesi
con i suoi 90 anni di storia, una fra le più ampie offerte di prodotti e servizi, l'esperienza nella gestione e liquidazione dei sinistri e la sua forza e solidità finanziaria, AIG Europe Limited permette ai suoi clienti corporate ed individuali di far fronte ai propri rischi con assoluta tranquillità
la polizza Responsabilità Civile Professionale del Giornalista è gestita per il tramite di Blue Underwriting Agency S.r.l., una agenzia di sottoscrizione rischi Financial Lines per conto di AIG Europe Limited

ci sono dei costi aggiuntivi rispetto al premio di polizza?

sì, è richiesta la corresponsione di un importo a titolo di partecipazione alle spese di gestione ed agli oneri amministrativi e gestionali sostenuti da Aon nell'interesse e per conto dei clienti

tale importo è pari a:

- ✓ Euro 10,00 per polizze con premio sino ad Euro 1.000,00
- ✓ Euro 20,00 per polizze con premio superiore ad Euro 1.000,00

Attenzione: le informazioni sopra riportate rivestono carattere meramente informativo, non possono essere ritenute esaustive e/o sostitutive del Fascicolo Informativo e delle Condizioni di Assicurazione, che sono gli unici documenti a far fede e dei quali si raccomanda una completa ed attenta lettura.

Informazioni sui Diritti del Contraente

in relazione all'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza (Tipologia del Supporto Documentale)

il giornalista ha il diritto di:

- ✓ scegliere di ricevere e di trasmettere su supporto cartaceo (a mezzo fax o posta) ovvero su altro supporto durevole (file in formato pdf a mezzo e-mail) la seguente documentazione:
 - a) la documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalla normativa vigente
 - b) la proposta per l'apposizione della relativa sottoscrizione
 - c) le comunicazioni previste dalla normativa vigente nel corso dell'assicurazione
- ✓ modificare liberamente la scelta effettuata
- ✓ richiedere, senza oneri aggiuntivi, la ricezione su supporto cartaceo (a mezzo fax o posta) della seguente documentazione:
 - a) la documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalla normativa vigente
 - b) la proposta per l'apposizione della relativa sottoscrizione
 - c) le comunicazioni previste dalla normativa vigente nel corso dell'assicurazione
- ✓ scegliere di trasmettere il documento di polizza, ricevuto dagli assicuratori per il tramite dell'intermediario, per la sottoscrizione, su supporto cartaceo (a mezzo fax o posta) ovvero su altro supporto durevole (file in formato pdf a mezzo e-mail)

in relazione alla sottoscrizione della polizza (Recesso per Ripensamento)

Il giornalista ha diritto:

- ✓ di recedere dalla polizza entro il termine di 14 giorni¹ senza doverne indicare il motivo, inviando comunicazione scritta² agli uffici di Aon a mezzo fax al n. 06.77.400.494 ovvero a mezzo lettera raccomandata A.R. da recapitarsi ad Aon S.p.A. - Via Cristoforo Colombo 149 – 00147 - Roma
- ✓ al rimborso del premio corrisposto, fatta salva la frazione di premio relativa al periodo in cui la polizza ha avuto effetto

ATTENZIONE! l'importo corrisposto a titolo di partecipazione alle spese di gestione ed agli oneri amministrativi e gestionali sostenuti da Aon nell'interesse e per conto dei clienti, pari ad Euro 10,00 o ad Euro 20,00, non è rimborsato

¹ il termine decorre dalla data della conclusione del contratto, ossia la data di ricezione della proposta, debitamente sottoscritta, da parte degli assicuratori per il tramite di Aon
² la comunicazione deve essere ricevuta da Aon anteriormente allo spirare del termine

Modalità di Sottoscrizione

cosa è necessario fare per sottoscrivere la polizza?

la sottoscrizione si perfeziona in alcuni passi; è sufficiente:

- ✓ compilare il questionario online sul sistema AonProf
- ✓ stampare e sottoscrivere il modulo di proposta, sempre disponibile nella sezione "Elenco Preventivi" della propria area personale in AonProf
- ✓ effettuare il pagamento del premio a mezzo carta di credito (il link è disponibile nella medesima sezione "Elenco Preventivi") ovvero a mezzo bonifico alle coordinate bancarie indicate nel modulo di proposta
- ✓ inviare copia del modulo di proposta e del documento attestante l'avvenuto pagamento del premio agli uffici di Aon

documentazione precontrattuale e contrattuale

prima della compilazione del perfezionamento della polizza a mezzo della sottoscrizione del modulo di proposta è necessario prendere visione del:

- ✓ documento "Informazioni da rendere al contraente prima che lo stesso sia vincolato dal contratto"
- ✓ Fascicolo Informativo

sempre disponibili nella sezione "Documenti Tecnici" della propria area personale in AonProf

compilazione del questionario - dichiarazioni ed informazioni

tutte le dichiarazioni ed informazioni inserite nella compilazione del questionario e negli allegati eventualmente prodotti (qualora lo spazio a disposizione non fosse sufficiente) devono essere:

- ✓ complete, veritiere e corrette, poiché costituiscono la base di valutazione del rischio
- ✓ rese dopo aver esperito attento ed approfondito esame della propria attività

compilazione del questionario - errori ed omissioni / circostanze

è **tassativo** indicare la conoscenza, alla data di compilazione del questionario, di:

- ✓ errori ed omissioni passati, che abbiano dato luogo a richieste di risarcimento
- ✓ circostanze passate e presenti che possano dare origine a richieste di risarcimento nel futuro

ATTENZIONE! in caso di compilazione della maschera "Errori ed Omissioni / Circostanze":

- ✓ la procedura di preventivazione si conclude con il salvataggio del preventivo
- ✓ la pratica è in stato aperta ed il premio esposto non è vincolante e definitivo, poiché è necessaria una specifica analisi da parte degli assicuratori ai fini della accettazione del rischio
- ✓ non è presente il modulo di proposta
- ✓ non è possibile perfezionare la polizza, poiché è necessaria una specifica analisi da parte degli assicuratori ai fini della accettazione del rischio
- ✓ è necessario restituire il documento "Modulo di denuncia sinistri" compilato e sottoscritto in ogni sua parte che si trova alla sezione "Documenti Tecnici"

gli uffici di Aon provvedono a tenerla aggiornato sullo stato della pratica

AonProf – Accesso al Sistema

come ci si collega al sistema AonProf?

è possibile collegarsi al sistema AonProf cliccando il link

<https://servizi-it.aongate.it/AonProf/Login.aspx?idcat=98>

sul sistema AonProf è necessario:

- ✓ registrare la propria utenza
- ✓ elaborare un preventivo

AonProf – Registrazione dell'Utenza

cosa è necessario fare nella pagina di accesso di AonProf?

Accesso ad AonProf

Login

Username:

Password:

Professione:

Ricorda password

- [Nuovo utente? clicca qui](#)
- [Hai perso le credenziali? Clicca qui](#)
- [Area di amministrazione - BackOffice](#)

clickando la voce **Nuovo aderente? clicca qui** si può registrare la propria utenza, che fornisce username e password per i futuri accessi alla propria area personale e per l'elaborazione e consultazione di preventivi

come avviene la registrazione dell'utenza? STEP 1

Registrazione nuovo utente

Credenziali d'accesso

Email:

Password:

Ripeti password:

Informazioni Generiche

Nome:

Cognome:

Data nascita:

Luogo nascita:

Codice fiscale:

Informazioni Residenza

Provincia:

Cap/Città:

Indirizzo:

Informazioni Domicilio

Provincia:

Cap/Città:

Indirizzo:

Telefono:

Cellulare:

Fax:

è necessario compilare i campi presenti nella pagina, prestando particolare attenzione ai campi obbligatori, contrassegnati con * ed in particolare:

- ✓ "Email" – è la username per i futuri accessi ad AonProf
- ✓ "Password" – è la password per i futuri accessi ad AonProf

come avviene la registrazione dell'utenza? STEP 2

Categoria professionale:

Provincia dell'attività:

Motivo registrazione:

si devono poi di scegliere:

- ✓ la propria categoria professionale di appartenenza: "GIORNALISTI – CONVENZIONE NAZIONALE DELL'ORDINE"
- ✓ la provincia nella quale si svolge l'attività professionale
- ✓ il motivo della registrazione: "RC Professionale"

come avviene la registrazione dell'utenza? STEP 3

Supporto documentazione

L'utente, anche in nome e per conto del Contraente, dichiara di voler ricevere e trasmettere la documentazione sotto specificata con le modalità di seguito indicate:

La documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalla normativa vigente	<input type="text" value="Altro supporto durevole (file .pdf a mezzo email)"/>
La polizza per l'apposizione della relativa sottoscrizione	<input type="text" value="Altro supporto durevole (file .pdf a mezzo email)"/>
Le comunicazioni previste dalla normativa vigente nel corso dell'assicurazione	<input type="text" value="Altro supporto durevole (file .pdf a mezzo email)"/>

è necessario scegliere la tipologia di supporto, elettronico o cartaceo, per le varie tipologie di documentazione

come avviene la registrazione dell'utenza? STEP 4

Privacy

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Privacy)

Preso atto dell'Informativa sulla Privacy, ai sensi degli artt. 23 e 26 del d.lgs. n. 196/03:

<input checked="" type="radio"/> Acconsento	<input type="radio"/> Non acconsento	al trattamento dei dati personali, comprendendo eventualmente in tale definizione anche i dati sensibili (dati idonei a rivelare lo stato di salute) ed i dati giudiziari (dati idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato) per le finalità di cui al punto 1-A dell'informativa e nelle modalità di cui al punto 2
<input checked="" type="radio"/> Acconsento	<input type="radio"/> Non acconsento	alla comunicazione dei dati personali, comprendendo eventualmente in tale definizione anche i dati sensibili (dati idonei a rivelare lo stato di salute) ed i dati giudiziari (dati idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato) alle categorie di soggetti e nelle modalità indicate al punto 5 dell'informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1-A della medesima informativa
<input checked="" type="radio"/> Acconsento	<input type="radio"/> Non acconsento	allo svolgimento di attività di informazione e di promozione commerciale dei pacchetti assicurativi dei soggetti indicati nell'informativa nei miei confronti

in ultimo, cliccando la voce **Privacy**, compare la griglia per il consenso al trattamento dei dati immessi; tale consenso è obbligatorio per i primi due punti, poiché, in assenza di consenso, la procedura di registrazione dell'utenza non può essere terminata con successo

una volta terminata la procedura, cliccare il pulsante

come si può sapere se la registrazione dell'utenza si è conclusa con successo?



viene mostrata la conferma della registrazione e contestualmente viene inviata una email, con le credenziali (username e password) per i futuri accessi ad AonProf

AonProf – Funzionalità

cosa si può fare in AonProf?

AON

Nuovo preventivo Elenco preventivi Documenti Tecnici Dati Personali Invio Dati Contatti

GIORNALISTI - CONVENZIONE NAZIONALE DELL'ORDINE

Gentile Utente,

Benvenuto all'interno di **Aon Prof** l'applicazione studiata per il mondo dei Professionisti e dedicata alla Responsabilità Civile Professionale. All'interno di AonProf potrai trovare le migliori condizioni di polizza e i migliori tassi intermediati per le categorie professionali i da **Aon S.p.A.** leader mondiale del brokeraggio assicurativo. Selezionando la categoria Professionale di appartenenza si avrà accesso all'area dedicata, sarà a questo punto necessario inserire le informazioni richieste per ottenere, un preventivo su misura.

Attraverso l'utilizzo dei dati personali di accesso, che verranno forniti al termine della procedura, si potrà accedere in qualsiasi momento alla propria area personale onde eventualmente modificare i parametri inseriti ed aggiornare il preventivo contestualmente all'evoluzione della propria attività professionale.

Logout

effettuato l'accesso ad AonProf, viene visualizzata la home page dalla quale è possibile:

- ✓ elaborare un preventivo
- ✓ visualizzare i preventivi eventualmente già elaborati e salvati
- ✓ visualizzare i documenti tecnici
- ✓ visualizzare ed eventualmente modificare i propri dati inseriti in fase di registrazione dell'utenza

come si può elaborare un preventivo? STEP 1

AON

Nuovo preventivo Elenco preventivi Documenti Tecnici Dati Personali Invio Dati Chi Siamo

GIORNALISTI - CONVENZIONE NAZIONALE DELL'ORDINE

RC Professionale

1 DATI ANAGRAFICI DEL PROPONENTE / CONTRAENTE / ASSICURATO/I

Nome:

Cognome:

DATI ANAGRAFICI DEL CONTRAENTE E ASSICURATO DELLA POLIZZA

Nome e Cognome / Studio associato / Società:

Partita Iva / Codice Fiscale:

Indirizzo (Via/P.zza e numero civico):

Domicilio (cap, città e provincia): MI

Telefono e Fax:

Email:

Annulla Avanti >>


cliccando la voce **Nuovo preventivo** del menu, viene visualizzata la maschera per l'inserimento dei dati anagrafici di:

- ✓ proponente della polizza – i campi "Nome" e "Cognome" sono già precompilati con nome e cognome dell'utenza e sono modificabili
- ✓ contraente della polizza – è il libero professionista in caso di esercizio dell'attività in forma individuale, lo studio associato o la società in caso di esercizio dell'attività in forma associata; i campi "Provincia" e "Email" sono già precompilati con la provincia in cui è esercitata l'attività e l'email dell'utenza e sono modificabili

cliccare il bottone **Avanti >>** e compilare le maschere del questionario che vengono visualizzate in successione, prestando particolare attenzione a:

- ✓ i campi obbligatori, contrassegnati con *
- ✓ le note sottostanti ad alcuni quesiti per la corretta compilazione del questionario, introdotte da **NB**:
- ✓ i messaggi di errore (vedi pagg. 14 e 15)

come si può elaborare un preventivo? STEP 2

- ✓ la maschera attiva è evidenziata in diverso colore
- ✓ per poter navigare nelle varie maschere del questionario, è possibile utilizzare i bottoni << Indietro e Avanti >>
- ✓ per poter tornare alla maschera dei dati anagrafici di proponente / contraente / assicurato/i, è sufficiente cliccare la voce **Torna ai dati anagrafici**
- ✓ in qualunque momento è possibile interrompere la procedura cliccando il bottone Logout
- ✓ il bottone , per il calcolo del premio, rimane inattivo sino all'inserimento dei dati necessari

come si può elaborare un preventivo? STEP 3

ATTENZIONE! in caso di omissione di inserimento dati resi necessari per quanto inserito in campi precedenti, ovvero incongruenza nella scelta di alcuni parametri, quando si clicca il bottone **Termina** alla fine della procedura di preventivazione, viene visualizzata la maschera interessata ed il corrispondente campo è in colore giallo per poter concludere la procedura di preventivazione è necessario compilare il campo o risolvere l'incongruenza

come si può elaborare un preventivo? STEP 5 – Tariffa Giovani



The screenshot shows the 'RC Professionale' questionnaire in the 'Coperture richieste' tab. The 'Tariffa Giovani' section is highlighted. Question 14 asks if the user is in possession of the requirements and intends to subscribe to the 'Tariffa Giovani'. A green circle highlights the checkbox, which is checked. Question 16 asks if the user's last fiscal year turnover is greater than Euro 300,000.00. A dropdown menu shows 'NO'. Question 17 asks for the last fiscal year turnover (net of IVA). A green circle highlights the input field containing '1,00'. Question 18 asks for the maximum coverage. A green circle highlights the dropdown menu showing '250.000,00'. Question 19 asks for the start date, with a dropdown showing '15/08/2013'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.


ATTENZIONE! in caso di richiesta preventivo Tariffa Giovani è necessario prestare particolare attenzione alla compilazione della pagina Coperture Richieste come di seguito indicato:

- ✓ domanda 14: apporre un flag per rispondere in modo affermativo
- ✓ domanda 17: indicare il valore "1,00" alla voce fatturato dell'ultimo anno fiscale (netto IVA)
- ✓ domanda 18: selezionare il valore "250.000,00" alla voce massimale

come si può elaborare un preventivo? STEP 6

The screenshot shows the 'RC Professionale' questionnaire completion screen. The 'Completa Preventivo' tab is active. A message instructs the user to click the calculator icon to view the premium. At the bottom right, a box displays 'Totale premio: 0,00' with a calculator icon highlighted by a green circle. Below it is a 'Vedi dettaglio' link. At the bottom left, there is a 'Torna ai dati anagrafici' link with a left arrow. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'Termina' buttons, and a 'Logout' button.

terminato l'inserimento di tutti i dati, il bottone  si attiva e cambia colore (); cliccandolo si ottiene il premio relativo al preventivo

se non compare alcuna indicazione di premio, cliccare il bottone  per visualizzare i dati mancanti

come si può elaborare un preventivo? STEP 7

The screenshot shows the AON web interface for the 'RC Professionale' section. At the top, there is a navigation menu with items: 'Nuovo preventivo', 'Elenco preventivi', 'Documenti Tecnici', 'Dati Personali', 'Invio Dati', and 'Chi Siamo'. Below the menu, the text 'GIORNALISTI - CONVENZIONE NAZIONALE DELL'ORDINE' is visible. The main content area is titled 'RC Professionale' and '2 COMPILAZIONE QUESTIONARIO'. A series of tabs are shown: 'Dati dell'Assicurando', 'Attività professionale', 'Coperture richieste', 'Richieste di Risarcimento', 'Adeguatezza', 'Dichiarazioni', and 'Completa Preventivo'. A blue box contains instructions: 'Cliccare l'icona della calcolatrice per visualizzare il premio. Se non compare alcuna indicazione di premio, cliccare il bottone "Termina" ed inserire i dati mancanti nei campi del questionario evidenziati in colore giallo.' Below this, there is a green arrow pointing left with the text 'Torna ai dati anagrafici'. On the right, there are two buttons: '<< Indietro' and 'Termina' (circled in green). Below the buttons, it says 'Totale premio: 0,00' and 'Vedi dettaglio'. At the bottom right, there is a 'Logout' button.

per salvare il preventivo è necessario cliccare il bottone [Termina](#)

come si può sapere se il preventivo è stata salvato e come si visualizza il modulo di proposta?

The screenshot shows the AON web interface displaying a confirmation message. At the top, the navigation menu includes: 'Nuovo preventivo', 'Elenco preventivi' (circled in green), 'Documenti Tecnici', 'Dati Personali', 'Invio Dati', and 'Contatti'. The main content area features a large green checkmark icon. Below the icon, the text reads: 'Operazione avvenuta con successo !', 'Richiesta preventivo nr 495 inoltrata con successo !', and 'Riceverà molto presto una email di conferma.' Below this, it says: 'Se vuole può stampare [questo modulo](#) che rappresenta il riepilogo del censimento a cui ha risposto.' At the bottom, it says: 'Clicca [qui](#) per tornare alla homepage'.

viene mostrata la conferma del salvataggio del preventivo e contestualmente viene inviata una email, con le istruzioni per il perfezionamento della polizza

il modulo di proposta può essere visualizzato:

- ✓ cliccando le parole **questo modulo** nella maschera di conferma del salvataggio del preventivo ovvero
- ✓ cliccando la voce **Elenco preventivi** del menu (vedi pag. 18)

come si visualizza il modulo di proposta dall'elenco preventivi?

	Nr Prev.	Nominativo	Data creazione	Stato	Documento Compagnia
	497		02/07/2013	Aperta	
	496		02/07/2013	Nuova	
	495		02/07/2013	Concessa	
	494		02/07/2013	Concessa	

[Logout](#)

nella sezione **Elenco preventivi** vengono salvati tutti i preventivi elaborati, per i quali sono presenti:

- ✓ il bottone (per tutti i tipi di pratica) – consente di ripercorrere le maschere del questionario
- ✓ il bottone (solo per le pratiche in stato concessa) – consente di visualizzare il modulo di proposta
- ✓ il bottone (solo per le pratiche in stato nuova) – consente di cancellare definitivamente il preventivo
- ✓ il numero di preventivo
- ✓ la data di creazione
- ✓ lo stato della pratica, che si differenzia in:
 - “Concessa” – il preventivo è stato salvato ed è possibile perfezionare la polizza
 - è possibile visualizzare le maschere del questionario, ma non modificare i dati immessi ()
 - è possibile visualizzare il modulo di proposta () e procedere alla relativa stampa
 - non è presente, poiché il preventivo è stato salvato e non può essere cancellato
 - “Aperta” – il preventivo è stato salvato, ma non è possibile perfezionare la polizza, poiché nella compilazione del questionario sono stati inseriti elementi che richiedono una specifica analisi da parte degli assicuratori, ai fini della accettazione del rischio
 - è possibile visualizzare le maschere del questionario, ma non modificare i dati immessi ()
 - non è presente, poiché la polizza non può ancora essere perfezionata
 - non è presente, poiché il preventivo è stato salvato e non può essere cancellato
 - “Nuova” – il preventivo non è stato salvato, cliccando il bottone [Termina](#)
 - è possibile visualizzare le maschere del questionario ed inserire i dati ()
 - non è presente, poiché la polizza non può ancora essere perfezionata
 - è possibile cancellare il preventivo ()
- ✓ il bottone (solo per le pratiche in stato concessa) – consente di eseguire il pagamento del premio a mezzo carta di credito

**Riferimenti Utili
Professional Services Team Aon S.p.A.**

@mail
rcgiornalisti@aon.it

indirizzo
Aon S.p.A. - Via Cristoforo Colombo n. 149 - 00147 Roma
c.a. Professional Services Team

telefono
06/77.276.342 - 06/77.276.223