

16.11.2016
6285



00185 ROMA
Via Sommacampagna, 19
Tel. 06.686231
Fax 06.68623380
www.odg.it
odg@odg.it
cnog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

Procedura per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti – CIG 68725618BE

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto dei servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del Decreto sopra citato.

Per garantire i principi di libera concorrenza, non discriminazione e pubblicità, il presente avviso è pubblicato sul sito www.odg.it, affinché possa presentare un'offerta ogni operatore economico che vi abbia interesse.

1. Ente appaltante: Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti (CNOG)

2. Codice di gara: 68725618BE

3. Oggetto dell'appalto: servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti.

4. Luogo di prestazione del servizio: Roma, presso la sede del CNOG nonché presso le sedi di volta in volta designate per lo svolgimento della prova scritta degli esami.

5. Durata dell'appalto: sessione di esame del 2017, rinnovabile per ulteriore sessione nel medesimo anno.

6. Prezzo a base di gara e importo complessivo: considerato che il prezzo dell'ora lavorativa per singolo operatore è pari a 29,00 (ventinove) Euro, IVA esclusa, e che sono necessarie mediamente 250 ore di lavoro da ripartire tra più operatori, il valore complessivo presunto dell'appalto con riferimento alla singola sessione di svolgimento della prova scritta degli esami di idoneità professionale, oggetto del presente avviso, è stimabile in euro 7250, IVA esclusa, da assoggettare a ribasso.

Il prezzo posto a base di gara è da considerarsi esclusivamente quale valore indicativo e suscettibile di scostamenti sia in aumento sia in diminuzione.

7. Criterio di aggiudicazione e offerta economica:

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che avrà offerto la più elevata percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo di euro 7250 (euro Settemiladuecentocinquanta/00) posto a base di gara, già considerato al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza pari a zero.

Il ribasso percentuale che l'offerente intende praticare dovrà essere espresso con un'approssimazione dopo la virgola al massimo di 2 (due) cifre decimali.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il modello di cui all'allegato C.



00185 ROMA
Via Sommacampagna, 19
Tel. 06.686231
Fax 06.68623380
www.odg.it
odg@odg.it
cnog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

8. Requisiti per la partecipazione:

- 1-non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2006, "Motivi di esclusione";
- 2-essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura;
- 3-aver svolto nell'ultimo triennio di assistenza informatica in relazione ad attività analoghe o equiparabili a quelle oggetto del presente avviso per conto di organismi pubblici e/o privati
- 4-essere in regola nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 5-rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6-essere in regola in relazione a tutti gli adempimenti di carattere contributivo e fiscale previsti dalla normativa vigente
- 7-assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- 8-accettare incondizionatamente il capitolato speciale (allegato A);
- 9-aver cognizione di tutte le circostanze generali che potranno influire sulla determinazione del prezzo di aggiudicazione e di possedere l'attrezzatura necessaria per fare fronte agli impegni assunti.
- 10-giudicare remunerativa l'offerta economica presentata.

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando il modello di cui all'allegato B.

9. Presentazione della domanda e termini: la domanda, completa della documentazione comprovante i requisiti di partecipazione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e recare il timbro dell'impresa.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il plico contenente l'offerta e i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, tramite raccomandata a/r (per la quale non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante) ovvero con consegna a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30) entro le ore 12,30 del giorno 5/12/2016, al seguente indirizzo:

Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti

Via Sommacampagna n. 19
00185 – ROMA

Il plico contenitivo deve:

A) recare chiaramente in alto a sinistra, a stampatello, il mittente e la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZI INFORMATICI ESAMI IDONEITA' PROFESSIONALE";

B) contenere al suo interno buste separate:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE (allegato A firmato per accettazione e domanda di partecipazione compilata secondo l'allegato B)

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA (compilata secondo l'allegato C)



ORDINE
DEI
GIORNALISTI

CONSIGLIO
NAZIONALE

00185 ROMA
Via Sommacampagna, 19
Tel. 06.686231
Fax 06.68623380
www.odg.it
odg@odg.it
cnog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

10. Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi si svolgerà nel modo seguente:

-alle ore 8,30 del giorno 6/12/2016, il responsabile del procedimento provvederà in seduta pubblica a valutare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A e deciderà sull'ammissione degli operatori economici partecipanti alla successiva fase di gara.

Ad esito di ciò, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse.

Alle eventuali successive sedute le Ditte saranno invitate con messaggio di pec trasmesso all'indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione.

Dopo aver aperto le offerte economiche, il responsabile procederà alla redazione della graduatoria ponendo in ordine crescente i ribassi praticati dalle Ditte ammesse.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

11. Responsabile del procedimento e informazioni tecniche

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Nadia Spader, cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti (e-mail: nadia.spader@odg.it).

Informazioni relative al capitolato ed ai servizi da affidare: Marco Tau (06686231-marco.tau@odg.it).

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Testo unico Privacy D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara e conservati successivamente presso l'archivio del CNOG. In relazione ai suddetti dati gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i..

13. Pubblicazione

Il presente avviso ed il relativo capitolato sono pubblicati nel sito www.odg.it, sezione concorsi-gare.

Roma, 16 novembre 2016

IL DIRETTORE
(Dott. Ennio Bartolotta)

Allegati:

A-Capitolato speciale

B-Modello di autocertificazione dei requisiti

C-Modello per la presentazione dell'offerta economica

Allegato A)

Capitolato speciale relativo alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti
CIG: 68725618BE

Premessa

Nel seguito si indicherà con la dicitura **CNOG** il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, con **SEDE** la sede del **CNOG** in via Sommacampagna 19, Roma, o altra dal **CNOG** designata, con **SALA** la sala nella quale si svolgerà l'esame scritto di ammissione all'Ordine dei Giornalisti, con **SEP** (Sistema Esami con il Portatile) il software di gestione dell'esame.

Le descrizioni delle attività che seguono sono relative alla singola sessione d'esame.

Le competenze degli operatori saranno certificate dal soggetto aggiudicatario secondo le specifiche previste nel presente capitolato.

Attività da svolgere in SEDE

- 1) Assistenza ai candidati che si presenteranno in **SEDE** con il proprio portatile, per risolvere problemi di compatibilità con il **SEP**.
Risultato atteso: risoluzione dei problemi di compatibilità o inserimento del candidato nella lista per la sostituzione del computer con uno fornito dal **CNOG**.
- 2) Preparazione dei **CD** e/o penne **USB** con i Sistemi Operativi dedicati per l'avvio del **SEP** e delle penne **USB** contenenti il software di videoscrittura (editor).
Risultato atteso: fornitura delle buste nominative per gli esami, contenenti supporti ottici e penne **USB** che consentiranno l'avvio del **SEP** il giorno della prova scritta.
- 3) Inventario e collaudo di tutti i materiali informatici che verranno usati durante l'esame: portatili per le sostituzioni, computer di stampa, stampanti, hub **USB**, alimentatori sostitutivi e qualunque dispositivo venisse ritenuto necessario dagli addetti del **CNOG** per lo svolgimento della prova.
Risultato atteso: utilizzo di materiale sicuramente funzionante durante la prova d'esame.

Attività da svolgere in SALA prima dell'esame

- 1) Test di accensione dei portatili dei candidati, che non si siano presentati in precedenza, per individuare sistemi difettosi che potrebbero creare problemi di sovraccarico elettrico alla rete di alimentazione della **SALA**.

Risultato atteso: eliminazione di qualunque rischio di natura elettrica per il corretto svolgimento della prova, il computer potenzialmente dannoso andrà sostituito con uno fornito dall'ordine.

- 2) Avvio del **SEP** sul pc portatile del candidato o sul computer dato in sostituzione.

Risultato atteso: rilasciare al candidato il **SEP**, pronto per la scrittura del testo della prova.

Attività da svolgere in SALA durante l'esame

- 1) Assistenza ai candidati durante lo svolgimento della prova scritta. Potranno presentarsi problemi di incompatibilità o problemi derivati da guasti hardware e software.
Risultato atteso: risoluzione dei problemi e/o sostituzione del computer con uno fornito dal **CNOG**; in tal caso dovrà essere recuperato il testo cifrato che sarà stampato in chiaro e restituito al candidato che lo ricopierà a mano con il computer ripristinato e/o sostituito.
- 2) Riconoscimento del candidato, decifrazione e stampa in chiaro dell'elaborato consegnato su penna **USB**.
Risultato atteso: consegna al candidato del testo dell'elaborato, stampato su carta.

Competenze degli operatori in SALA

- 1) Conoscenza di base dei sistemi operativi **LINUX, WINDOWS e MAC OS X**, con particolare riguardo alle relative interfacce **a linea di comando** ed al loro uso per la gestione dei dispositivi e dei file.
- 2) Conoscenza dettagliata della procedura d'avvio del **SEP** sui pc portatili dei candidati, in tutte le sue varianti.
- 3) Conoscenza delle principali piattaforme dei computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**, con particolare riguardo alla capacità di configurazione dei firmware più usati dai costruttori di tali piattaforme, al fine di consentire l'avvio e il funzionamento del **SEP**.

Competenze degli operatori in SEDE

- 1) Conoscenza, a livello sistemistico, dei sistemi operativi **LINUX, WINDOWS e MAC OS X**.
- 2) Conoscenza dettagliata della procedura d'avvio del **SEP** sui pc portatili dei candidati, in tutte le sue varianti.
- 3) Conoscenza delle principali piattaforme dei computer portatili basati su architettura **Intel** o compatibile a **32-64 bit**, con particolare riguardo alla capacità di configurazione dei firmware più usati dai costruttori di tali piattaforme, al fine di consentire l'avvio e il funzionamento del **SEP**.

Caratteristiche attitudinali degli operatori in SALA

- 1) Capacità di confronto con i candidati, tenuto conto delle condizioni di tensione, quale è quella in cui si svolge un esame scritto.
- 2) Capacità di impegnarsi nella risoluzione di problemi tecnici imprevisti.
- 3) Propensione al lavoro di gruppo.
- 4) Propensione all'assunzione di responsabilità per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: mettere il candidato che svolge l'esame con il pc portatile in condizione di scrivere il proprio elaborato senza dover affrontare problematiche di tipo tecnico informatico;
- 5) consegnare al candidato il testo dell'elaborato stampato su carta alla fine della prova.

Numero degli operatori

- 1) Per le attività da svolgersi in **SEDE**: da 2 a 5.
- 2) Per le attività da svolgersi in **SALA**: il numero degli operatori sarà proporzionale a quello dei partecipanti all'esame scritto, nel rapporto massimo stimato di **1 operatore ogni 15 candidati**. Solitamente il numero dei partecipanti alle sessioni d'esame varia da un minimo di circa **100** a un massimo di circa **400**.

PER ACCETTAZIONE

Data: _____

Timbro e firma del legale rappresentante: _____

Allegato B)

Procedura per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti – CIG 68725618BE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ in qualità di titolare /legale rappresentante della ditta _____
(indicare la natura giuridica della ditta) Codice Fiscale _____ Partita
IVA _____ Matricola I.N.P.S. _____ Codice
I.N.A.I.L. _____ C.C.N.L. _____ di _____ riferimento
_____ Numero dipendenti
_____ con sede legale in _____ via
_____ n. _____ c.a.p. _____ ed
amministrativa in _____ via _____
_____ n. _____ c.a.p. _____
Telefono _____ Fax _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e che codesta Amministrazione effettuerà d'ufficio i relativi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalle ditte offerenti chiede di partecipare alla procedura di cui all'oggetto e all'uopo

DICHIARA

- 1-di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2006, "Motivi di esclusione";
- 2-di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura;
- 3-di aver svolto nell'ultimo triennio servizi di assistenza informatica in relazione ad attività analoghe o equiparabili a quelle oggetto del presente avviso per conto di organismi pubblici e/o privati(specificare quali)
- 4-di essere in regola nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 5-di rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6-di essere in regola in relazione a tutti gli adempimenti di carattere contributivo e fiscale previsti dalla normativa vigente;
- 7-di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- 8-di accettare incondizionatamente il capitolato speciale (allegato A);
- 9-di aver cognizione di tutte le circostanze generali che potranno influire sulla determinazione del prezzo di aggiudicazione e di possedere l'attrezzatura necessaria per fare fronte agli impegni assunti;
- 10-di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- 11-di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto della procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

DICHIARA, infine, di voler ricevere tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (pec):

.....

Luogo e data.....

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Allegati:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- capitolato speciale siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione.

Allegato C)

Marca da bollo euro 16,00

Procedura per l'affidamento, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di assistenza informatica per la prova scritta degli esami di idoneità professionale dei giornalisti professionisti – CIG 68725618BE

SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ in qualità di titolare /legale rappresentante della ditta
_____ Codice Fiscale _____ Partita
IVA _____
Matricola I.N.P.S. _____
Codice I.N.A.I.L. _____
C.C.N.L. di riferimento _____
Numero di dipendenti _____
con sede legale in _____ c.a.p. _____
Via _____ n. _____ ed amministrativa in _____
_____ c.a.p. _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ pec _____

PRESENTA di seguito la propria Offerta Economica:

percentuale di ribasso _____ (percentuale di ribasso praticata sull'importo complessivo di € 7250,00 posto a base di gara, considerato al netto dell'iva (22%) e degli oneri della sicurezza, pari ad € 0,00, non ribassabili in sede di gara)

offerta economica in cifre _____ in lettere _____

LUOGO E DATA

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....