



00185 ROMA - Via Parigi, 11
Tel. 06.686231 - Fax 06.68804084
www.odg.it
odg@odg.it
cnog@pec.cnog.it
Codice fiscale 06926900587

DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI

Istituzione Fondo economale

n. 134/2015

Il *Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti*, riunito a Roma presso l'Hotel Massimo D'Azeglio in Via Cavour n. 18, il 12 maggio 2015, con la presenza della maggioranza dei suoi componenti, a norma dell'art. 23 della legge 69/1963

- Vista la Legge n. 69/1963;
- Visto il D.P.R. 115/1965;
- Visto il D. Lgs. 163/2006;
- Vista la Legge n. 136/2010;
- Viste la determinazione AVCP n. 8/2010 e la determinazione n. 10/2010, con particolare riferimento ai paragrafi 2.3 e 5.2 (spese in contanti sostenute dai cassieri mediante il fondo economale);
- Visto il D.M. 3 dicembre 2014;

delibera

Presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti è istituito il Fondo Economale. L'Economo è designato dal Direttore, sentito il Tesoriere, ed è responsabile della gestione del fondo, di cui alle seguenti caratteristiche.

UTILIZZO DEL FONDO

È costituito presso il Consiglio Nazionale un fondo per un importo massimo di euro 30.000 per l'effettuazione di spese che, per la loro natura o per l'urgenza, non sono effettuabili con le normali procedure previste per forniture, opere e servizi:

a) piccole spese di economato per acquisti urgenti di materiale di cancelleria, prodotti informatici di consumo, timbri, etc.; piccole spese di rappresentanza e di vitto; spese di trasporto urbano; spese per acquisto di libri, vocabolari, ecc., per l'acquisto occasionale di periodici; per piccole riparazioni e manutenzioni; per interventi straordinari e urgenti e per spese connesse all'autoparco (olio motore, ricarica condizionatori, rimessaggio, anticipazione multe, etc.);

b) spese postali;

c) spese legali con carattere di urgenza.

2. MISURA DEL FONDO E LIMITE MASSIMO DI OGNI SINGOLA SPESA

Il Tesoriere, sentito il Direttore, provvede alla determinazione dell'entità del Fondo sulla base di una valutazione rispondente a concrete e accertate esigenze operative, tenuto conto delle occorrenze medie mensili. In ogni caso, l'importo massimo del fondo non può superare euro 30.000.

Il limite di ciascuna spesa è fissato nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente per i pagamenti in contanti.

L'atto formale di costituzione e variazione del fondo deve contenere i seguenti elementi:

- causale del fondo;

- livello;
- nominativo del dipendente (e del relativo sostituto) incaricato della custodia e della gestione del fondo o delle singole frazioni del fondo stesso.

L'Economo controlla la congruità del livello del Fondo e il suo corretto utilizzo e comunica ogni trimestre le variazioni intervenute al Tesoriere e al Direttore.

3) DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE

Per ogni acquisto effettuato dovrà essere allegata la relativa ricevuta fiscale in regola con le norme fiscali, o documento equipollente con l'indicazione dei dati identificativi dell'acquirente e la specifica della merce fornita.

Si precisa che:

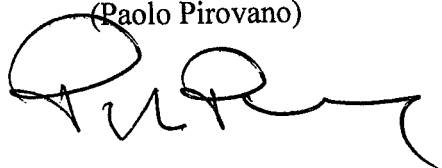
- le spese di utilizzo dei mezzi pubblici urbani potranno essere documentate indicando il relativo percorso sul modello apposito;
- le spese di utilizzo del taxi dovranno essere autorizzate dal Dirigente ovvero dal Tesoriere e documentate con la ricevuta rilasciata dall'autista;
- le spese legali, infine, potranno continuare ad essere documentate con le modalità in atto.

4) ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONTABILI

Il Tesoriere effettua periodicamente e direttamente riscontri sulla consistenza del fondo e sulla sua regolare amministrazione. Dei controlli effettuati dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto anche dall'Economo.

L'Economo e gli eventuali consegnatari del fondo sono tenuti ad effettuare le operazioni con la massima diligenza e devono motivare ogni spesa erogata, segnalando eventuali irregolarità al Direttore e al Tesoriere.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Paolo Pirovano)



IL PRESIDENTE
(Vincenzo Iacopino).

